

# 询价文件

项目名称： 车辆租赁和物流采购项目

项目编号： 2022-JJDBBG-F4029

采购机构： 广东中正招标代理有限公司（盖章）

二〇二二年十月

## 特别提示：投标注意事项

一、报价供应商应诚实守信,不得虚假投标。请认真阅读第五部分附件 20《供应商诚信承诺》，并签字确认。采购机构视情核实投标资料真伪，一经核实虚假投标行为，将按照无效投标处理，并依法依规予以处罚，将违规情形报告采购管理部门。

二、报价供应商应特别留意询价文件上载明的投标起始截止时间，提前或逾期送达（含邮寄送达）的报价文件将被拒收，**投标时须出示并提交以下资料：若为法定代表人或分公司负责人递交的，须提交法定代表人或分公司负责人身份证明书（原件）和法定代表人或分公司负责人身份证复印件（复印件加盖公章，原件核查）；若为代理人递交的，须提交法定代表人或分公司负责人授权委托书（原件）和代理人身份证复印件（原件核查）及在报价供应商缴纳的近一个月社保记录复印件。**

三、报价供应商须交纳投标保证金或采用保函形式缴纳，保证金应由其基本账户汇出并在投标截止时间前到达采购机构指定账户。未按规定提交投标保证金或保函的，投标无效。

四、请仔细检查询价文件要求提交的相关证书的有效期和审核信息。

五、请仔细检查报价文件是否按要求盖单位公章、签名、签署日期、胶装成册、密封。报价文件需签名之处由法定代表人或投标授权代表签署。

六、带“★”号条款均为实质性响应指标要求，必须全部响应。若有一项带“★”条款未响应或不满足，均视为非实质性响应询价文件，按无效投标处理。

七、《价格文件》一式三份，单独密封在一个信封内，信封表面标明“价格文件”“开标时启封”字样，注明“报价供应商名称”“项目名称”“项目编号”“包号”等信息，投标时单独密封递交。报价供应商如未按上述要求单独递交《价格文件》，投标将被拒绝。报价文件中除《价格文件》、和《易损易耗件清单》外，其他部分不得有任何涉及本次投标报价的信息，否则视为无效投标。

八、报价供应商如有两个以上名称且在报价文件中同时出现的，应提供其为同一单位的书面证明材料。

九、本次招标、投标、评标均以包为单位，报价供应商须对所投包内所有产品和数量进行投标报价，否则视为无效投标。

十、报价文件中相关复印资料应清晰、可辨认，投标中请自带原件备查，如资料模糊且不能现场提供原件，视为该项资料无效。

十一、供应商发现购买询价文件时提交的相关资料被盗用或复制，应遵循法律途径解决，追究侵权者责任。

十二、本询价文件主要依据国家军队采购相关法规规定拟制，军队相关规定未明确事项可参照政府采购相关法规规定，最终解释权归军委后勤保障部采购管理局。对询价文件有疑问的，由编制询价文件的采购机构书面解释澄清。

# 目 录

第一部分	询价邀请书 .....	1
第二部分	采购项目技术和商务要求 .....	5
第三部分	报价方须知 .....	6
第四部分	合同样本 .....	23
第五部分	附件/报价文件格式 .....	27

## 第一部分 询价邀请书

我就以下项目进行询价采购，欢迎贵单位参加报价。

- 一、项目名称：车辆租赁和物流采购项目
- 二、项目编号：2022-JJDBBG-F4029
- 三、预算金额：384,160.00 元
- 四、项目概况：详见第二部分“采购项目技术和商务要求”

包组号	采购内容	采购数量	分包预算金额（元）	预算总金额（元）	交货期
包组 1	车辆租赁	1 批	215,160.00	384,160.00	由用车单位提前 15 个日历天提出申请(预计 11 月份)
包组 2	物流采购	1 批	169,000.00		

### 五、供应商资格条件：

（一）符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件：

1、具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件。

2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度财务状况报告或报价文件截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报表或其基本开户行出具的资信证明】；

3、履行合同所必须的设备和专业技术能力：（提供承诺函）；

4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供最近连续 6 个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单，最近连续 6 个月纳税的银行转账汇款单】；

5、供应商参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明】。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚；

（二）供应商为非外资独资或外资控股企业。

（三）供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单及不处于军队采购网(www.plap.cn)

“投诉处理公告”及“处罚公告”记录名单。【以采购代理机构于投标截止日当天在军队采购网（www.plap.cn）、“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】（供应商在报价文件中须提供网页截图并加盖公章）。

（四）供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供承诺书）。生产型企业的生产场经营地址或者注册登记地址为同一地址的，非国有销售型企业的股东和管理人员（法定代表人、董事、监事）之间存在近亲属、相互占股等关联的，也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系。

供应商之间有上述关系的，应主动声明，否则将给予列入不良记录名单、3年内不得参加军队采购活动的处罚。

（五）本项目不接受联合体报价。

#### 六、询价文件发售时间、地点、方式及售价

（一）申领时间：2022年10月14日至10月19日，每日上午9:00至12:00，下午14:00至17:30。

（二）申领地点：广东中正招标代理有限公司。

（三）申领询价文件时需提供以下资料：

1. 营业执照或事业单位法人证书复印件加盖公章(军队单位不需要提供)；
2. 法定代表人资格证明书原件；
3. 法定代表人授权书原件；
4. 非外资企业或外资控股企业的书面声明（企业提供，事业单位、军队单位不需要提供）；
5. 报价供应商主要股东或出资人信息；
6. 未被“信用中国”网站列入失信被执行人、税收违法黑名单，未被列入政府采购严重失信行为记录名单，未被列入军队供应商暂停名单，未在军队采购供应商失信名单禁入处罚期内的承诺书；

※7. 本项目特定资质材料\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.（不得要求提供生产厂家授权，产品质检报告）

（四）申领方式

※脱密项目采取网上发售方式。获取采购文件登记可采用现场登记或邮件登记方式。请有意参与本项目采购活动的供应商填写《获取采购文件登记表》（见附件），邮件登记方式发送至“379539383@qq.com”邮箱，邮件主题：项目名称+项目编号+公司名称；邮件内容：列明公司名称、法定代表人或授权代表人姓名及联系方式；邮件附件：需采用 A4 纸幅面，将报名材料加盖企业鲜章，按顺序制作成 1 个 PDF 格式文件，文件名称与主题一致，复印件扫描无效。采购代理机构在确认收到获取采购文件登记费用及《获取采购文件登记表》、报名材料后将采购文件以电子邮件的方式发送至供应商指定的邮箱中。

（五）、如采用邮件登记，请将获取采购文件登记费用汇入：

收款人：广东中正招标代理有限公司

账 号：634546264

开户银行：中国民生银行股份有限公司揭阳分行营业部

并注明获取采购文件登记单位名称及“事由：项目编号：\_\_\_\_包组号（如有）获取采购文件登记费”。

（六）、在采购活动期间，参与开标人员需持有绿色“健康码”、“行程码”方可正常参加此次采购活动，请密切关注我市新型冠状病毒肺炎疫情防控指挥部办公室发布的最新疫情防控要求，做好疫情防控工作，以免影响参与本项目开标。

※（七）询价文件售价：200元/份，售后不退。

七、报价文件递交时间、地点及方式

（一）投标开始时间：2022年10月21日09时30分（北京时间）。

（二）投标截止时间：2022年10月21日10时00分（北京时间）。

（三）投标地点：广东中正招标代理有限公司。

（四）投标方式：

供应商应在递交报价文件截止时间前，将报价文件递交至广东中正招标代理有限公司（地址：广东省揭阳市榕城区东升街道莲花大道市邮政局旁公路直入150米）。注：报价文件可邮寄，应当在报价文件递交的截止时间前邮寄至广东中正招标代理有限公司（地址：广东省揭阳市榕城区东升街道莲花大道市邮政局旁公路直入150米），邮寄报价文件的需以代理公司签字确认，快递员不得私自确认签收。联系人及联系电话：杨先生收，0663-8490199）。

（五）开标时间：2022年10月21日10时00分（北京时间，应与投标截止时

间保持一致)。

(六) 开标地点: 广东中正招标代理有限公司。

八、本采购项目相关信息在“中国政府采购网”、广东中正招标代理有限公司([www.gdzzzb.com](http://www.gdzzzb.com))。

#### 九、采购代理机构联系方式

联 系 人: 杨先生

电 话: 0663-8490199

传 真: 0663-8490199

地 址: 广东省揭阳市榕城区东升街道莲花大道市邮政局旁公路直入 150 米

邮政编码: 522000

开户名称: 广东中正招标代理有限公司

开户银行: 中国民生银行股份有限公司揭阳分行营业部

银行账号: 634546264

广东中正招标代理有限公司

2022 年 10 月



## 第二部分 采购项目技术和商务要求

### 一、货物一览表及技术要求

备注：下述标明的内容，如涉及品牌、型号、图片、生产厂家等字样只起说明作用，任何质量及技术与其同等或优于的产品均被认为符合采购要求。

车辆租赁					
序号	名称	规格型号	质量参数	数量	单位
1	米平板运输汽车租赁（不带司机，甲方自己司机）	1、9.6米平板运输车（不能是挂车）； 2、额定载重量 $\geq 19t$ ； 3、有效平板长度 $\geq 9m$ ； 4、车身最高处不高于3.82米；	1、车辆性能良好，生产日期不超过4年； 2、车辆年审检定合格，无不良运营记录； 3、车辆所属单位非涉台、涉外企业； 4、根据甲方要求，负责车辆取送； 5、车辆拆除GPS定位和行车记录仪； 6、车辆自带防雨篷布； 7、车辆租赁期限：2台车，共使用10天（用于驾驶训练），每天行驶150公里内。	20	台件
2	米平板运输汽车租赁（不带司机，甲方自己司机）	1、9.6米平板运输车（不能是挂车）； 2、额定载重量 $\geq 19t$ ； 3、有效平板长度 $\geq 9m$ ； 4、车身最高处不高于3.82米；	1、车辆性能良好，生产日期不超过4年； 2、车辆年审检定合格，无不良运营记录； 3、车辆所属单位非涉台、涉外企业； 4、根据甲方要求，负责车辆取送； 5、车辆拆除GPS定位和行车记录仪； 6、车辆自带防雨篷布； 7、车辆租赁期限：13台车，前4天使用13台，第5天使用12台，第6天使用4台，共计68台次（用于运送物资），每天行驶150公里内。	68	台件
包装箱运输物流					
序号	名称	规格型号	质量参数	数量	单位
1	非标准集装箱物流运输	需12台17.5米半挂车、1台9.6米运输车	1、车辆载重超过10吨，半挂车能够装载2个长8.6米、宽2米、高2米的非标准集装箱，9.6运输车能够装载1个； 2、集装箱装载地：广东普宁； 3、集装箱卸载地：湖北省远安县某公司； 4、装载和卸载吊装由发运单位和接收单位自行负责，捆绑加固和运输安全由承运车	13	台

			辆负责，车辆自带绳子、紧固带、木头、篷布等加固器材和防雨措施。		
--	--	--	---------------------------------	--	--

## 二、商务要求

★（一）交货时间、地点与方式：采购人指定地点。

★（二）售后服务

※1. 质量保证期：自交货验收完毕之日算起，所有产品质保12个月。报价供应商对提供的货物在质保期内，因产品质量而导致的缺陷，必须免费提供包修、包换、包退服务，因此导致的损失采购单位有权向中标供应商追偿。超出质保期后，供应商应当提供上门维修服务，仅收取成本费。

※2. 报价供应商须提供生命周期内零备件和消耗品清单，并明确供应周期和价格等优惠条件。

※3. 报价供应商须承诺，对售后服务需求提供7×24小时响应，2小时内到达现场实施维修。24小时仍未排除故障、恢复正常运转的，由报价供应商提供同类型备品、备件等。

★（三）专利权和保密要求

报价供应商应保证使用方在使用该货物或其任何一部分时，不受第三方侵权指控。同时，报价供应商不得向第三方泄露采购机构提供的技术文件等资料。

## 第三部分 报价方须知

### 一、说 明

#### （一）概述

1. 本询价文件仅适用于本次询价采购。
2. 参与询价的所有各方，对在参与采购过程中获悉的国家和军队商业、技术秘密以及其它依法应当保密的内容，均负有保密义务，违者应对由此造成的后果承担全部法律责任。

#### （二）定义

1. “采购项目”系指本询价文件里描述的所需采购的货物和相关服务；
2. “采购机构”系指组织本次询价的广东中正招标代理有限公司；
3. “报价方”系指从采购机构按规定获取询价文件，并向采购机构递交报价文件的供应商；
4. “中标（成交）供应商”系指经过询价评审，确定成交的报价方；
5. “货物”系指中标（成交）供应商按询价文件规定，所提供的各种形态和种类的物品，包括设备、产品、备品备件、工具、手册等；
6. “服务”系指中标（成交）供应商按询价文件规定，必须承担的运输、安装、调试、技术协助、培训、维修、配件供应等义务。

#### （三）合格的报价方

1. 能够遵守国家和军队的有关法律、法规和本次询价的有关规定；
2. 符合《询价邀请书》所述报价供应商的资格要求和特定资格条件；
3. 能够承担询价报价及合同履行中应承担的全部责任与义务。

#### （四）合格的货物和相关服务

1. 报价方对所提供的货物应当享有合法的所有权，没有侵犯任何第三方的知识产权、技术秘密等权利，而且不存在任何抵押、留置、查封等产权瑕疵；
2. 报价方提供的货物必须是全新的、未使用过的，货物和相关服务应当符合询价文件的要求，并且其质量完全符合国家标准、军用标准或行业标准。

#### （五）报价委托

如报价方代表不是法定代表人，须持有《法定代表人授权书》。

#### （六）付款及结算方式

※本项目不预付货款，货物运达指定地点验收合格后，合同乙方收集发运接收单、发票、

验收报告等资料，提交采购单位办理结算手续，采购单位在 30 天内向乙方支付货款 100%。

#### （七）报价费用

不论询价结果如何，报价方均应自行承担与询价报价有关的全部费用。

#### （八）信息发布

本采购项目需要公开的有关信息，采购机构通过“中国政府采购网”、广东中正招标代理有限公司（[www.gdzzzb.com](http://www.gdzzzb.com)）发布。报价方在参与本采购项目报价活动期间，请及时关注以上媒体上的相关信息，报价方因没有及时关注而未能如期获取相关信息，将会增加报价风险，采购机构对此不承担任何责任。

## 二、询价文件

#### （一）询价文件的内容

询价文件由询价邀请书、采购项目技术和商务要求、报价方须知、合同样本、附件/报价文件格式等内容构成。

询价文件以中文编写。纸质询价文件与电子介质询价文件具有同等法律效力，两者出现不一致时，以纸质询价文件为准。

#### （二）询价文件的澄清

报价方对询价文件如有疑问要求澄清，应当在报价截止时间前以书面形式通知采购机构，采购机构应当视情以适当方式予以澄清，或以书面形式答复。如有必要，在不标明问题查询来源的情况下，采购机构可将答复内容以书面形式通知所有报价方。

#### （三）询价文件的修改

1. 报价截止时间前，采购机构可对已发出的询价文件进行修改。询价文件修改内容是询价文件的组成部分。

2. 询价文件的修改内容可能影响报价文件编制的，采购机构应在报价截止时间前，以书面形式通知所有购买询价文件的报价方，并对报价方具有约束力。报价方在收到上述通知后，应立即以书面形式向采购机构确认。

3. 为使报价方有足够时间修改报价文件，采购机构可酌情推迟询价时间。

### 三、报价文件编制

#### （一）注意事项

报价方应仔细阅读询价文件，在完全了解全部内容后，依法真实编制报价文件。如果没有按照询价文件要求提交全部报价文件或者资料，没有对询价文件实质性响应，可能导致报价被否决。

#### （二）报价文件的语言及计量单位

1. 报价文件和来往信函均以中文书写。确有需要时，相关内容可以使用其他语言书写，但必须同时提供中文译文，不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文译文为准。
2. 报价文件中所使用的计量单位，除询价文件中有特殊要求外，均采用国家法定计量单位。

#### （三）报价文件组成（包括 3 部分：价格文件、报价书、资格证明文件）

##### 1. 价格文件

- (1) 报价一览表（附件 1）
- (2) 价格构成表（附件 2）
- (3) 货物材料、部件、工具价格明细表（附件 3）
- (4) ※其他与价格有关的资料、文件

##### 2. 报价书包括：

- (1) 报价函（附件 4）
- (2) 货物简要说明一览表（附件 5）
- (3) 主要技术性能参数表（附件 6）
- (4) 技术指标参数响应偏离表（附件 7）
- (5) 主要商务条款响应偏离表（附件 8）
- (6) 交货清单（附件 9）
- (7) ※易损易耗件清单（附件 10）
- (8) 售后服务承诺（附件 11）
- (9) 保密承诺书（附件 12）
- (10) 近 3 年成交案例及同类项目案例（附件 13）

(11) ※报价方拟用于履行本项目所必需的设施设备（提供图片、说明和购置发票或租赁协议）、专业技术能力、专业技术人员（提供人员清单和学历、学位或职称证书）的证明材

料

(12) ※近 3 年没有发生过重大质量安全事故承诺或证明

(13) 报价方认为需要加以说明的其他内容

3. 资格证明文件包括（除必须要求原件外，其他资料原件和复印件均可）：

(1) 营业执照副本

(2) 提供最近连续 6 个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单，最近连续 6 个月纳税的银行转账汇款单

(3) 参加本次采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

(4) 主要股东或出资人信息（附件 14）

(5) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度财务状况报告或报价文件截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报表或其基本开户行出具的资信证明】

(6) 保证金缴纳凭证（附件 15）

(7) 法定代表人资格证明书（原件，附件 16）

(8) 法定代表人授权书（原件，如法人未到询价评审现场需提供，附件 17）

(9) 报价方基本情况表（附件 18）

(10) 报价方认为需要加以说明的其他内容

报价方必须按上述统一格式及顺序向采购机构提供《价格文件》、《报价书》和《资格证明文件》，否则可能被视为无效报价。

#### （四）报价文件的格式规定和签署

1. 报价文件必须工整、规范、统一、清晰，采用 A4 幅面纸**胶装成册**、标注页码。

2. 报价方应当按照询价文件规定的统一格式填写报价文件，报价文件开始部分应当有目录，以及方便询价小组评审使用的项目索引。

3. 报价方名称应当填写全称，同时加盖公章，公章与全称相符。

4. 价格文件、报价书、资格证明文件须单独封装。其中，价格文件一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份；报价书一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份；资格证明文件一式 3 份，其中正本 1 份，副本 2 份。在每一份文件上要注明“正本”或“副本”字样。如果正本与副本不符，以正本为准。价格文件、报价书和资格证明文件需提供电子版文件。如果纸质正本与副本、电子报价文件不符，以纸质正本为准。

※报价方应自带备份电子报价文件，以防损坏。电子报价文件提交要求：

（1）电子报价文件必须采用光盘刻录；

(2) 光盘应加贴标签，注明“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”，每包单独密封；

(3) 电子报价文件为纸质正本报价文件的PDF格式或DOC格式文档，目录与相应内容具有链接索引功能，文件名格式：“第X包-项目名称-报价方名称”。

5. 报价文件必须打印或用黑色、蓝黑色墨水填写。

6. 报价一览表必须按照规定的格式填写，不得自行增减内容。

7. 报价文件必须由法定代表人或授权代表签署。

8. 报价文件不得随意涂改和增删。如有修改错漏之处，必须由法定代表人或授权代表签字、盖章。

9. 报价文件因字迹潦草或表述不清以及复印件不清所引起的后果由供应商自行负责。

#### (五) 报价文件有效期

1. 报价文件自报价截止时间起 180 日内保持有效。

2. 报价文件有效期需要延长的，采购机构可与供应商进行协商，并以书面形式予以确认，报价保证金有效期相应延长。报价方拒绝延长有效期不影响退还报价保证金。同意延长有效期的报价方不能修改报价文件。

3. 在询价过程中，报价方发生合并、分立、破产等重大变化时，应当及时书面告知采购机构。

#### (六) 报价

1. 所有报价均以人民币为货币单位。

2. 所有单价和总价按照报价一览表和合同格式要求填报。报价应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、安装、调试、培训、保修等费用和税金；

3. 报价文件的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准，但大写金额出现文字错误，导致金额无法判断的除外；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以各项单价金额计算结果为准，但是单价金额出现计算错误、明显人为工作失误的除外；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准，并修改单价；不同语言文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。报价方不接受以上修正的视为无效报价。

4. 报价方对同一种货物只允许有一种报价，采购机构不接受任何有选择的报价或者有附加条件的报价。

5. 询价小组对报价方每个项目各品种物资报价进行评定。若三分之二以上评委认定报价或者重要分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响产品质量和不能诚信履约的，询价

小组应当要求其在规定期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则询价小组有权视其为低价恶意竞争，否决其报价文件。

#### （七）报价保证金

1. 报价保证金金额：人民币伍仟柒佰陆拾元整（¥5,760.00）。

1.2 询价保证金缴纳截止时间：报价保证金须采取转账方式交纳，投标截止之日前 2 天缴纳（开标会现场不接受任何形式的询价保证金）到达指定账号。未到账的报价将被拒绝。

1.3 报价供应商应按询价文件规定的询价保证金金额缴纳询价保证金，询价保证金作为报价文件的组成部分。

1.4 询价保证金采用银行汇票非现金等形式提交。询价保证金必须由报价供应商自有对公账户转入（转账成功凭证与报价文件一起递交）广东中正招标代理有限公司保证金帐户，不允许代缴，不接受银行柜台缴纳现金方式。[银行转账递交询价保证金须注明：项目名称、项目编号]

收款人：广东中正招标代理有限公司

账 号：4850 4083 0018 8000 04704

开户银行：交通银行股份有限公司揭阳江南支行

联系人及联系方式：杨先生，0663-8490199

#### 3. 询价保证金的退还：

（1）供应商在递交报价文件截止时间前放弃响应的，自所投采购包结果公告发出后 5 个工作日内退还。

（2）未成交的供应商保证金，在《中标（成交）通知书》发出后 5 个工作日内原额退还。

（3）中标（成交）供应商的询价保证金，在中标（成交）供应商与采购人签订采购合同后 5 个工作日内原额退还。

#### 4. 有下列情况之一的，报价保证金将被没收：

（1）供应商在报价有效期内撤回其报价文件的；

（2）供应商干扰询价活动，造成严重影响和后果的；

（3）供应商虚假报价、串通报价的；

（4）中标（成交）供应商无正当理由放弃成交的；

（5）中标（成交）供应商不按询价文件规定签订合同的；

（6）其他违反国家和军队法律法规行为的。



## 四、报价文件递交

### （一）报价文件密封及标记

1. 价格文件须单独密封、单独递交，与其他文件合并封装的，视为无效报价。
2. 报价书、资格证明文件的正本和副本统一装入密封袋内，封口处应当有报价方单位公章，封面上注明“项目名称、项目编号、包号、报价方名称”字样。
3. 报价方应当在询价文件明确的递交报价文件截止时间前，将报价文件送达采购机构指定地点。逾期递交的报价文件，采购机构将拒收。
4. 报价文件未按要求密封、标记的，采购机构有权拒收。

### （二）报价文件的修改和撤回

1. 报价方在报价截止时间前，可以对所提交的报价文件进行补充、修改或者撤回。补充、修改的内容应当以书面形式通知采购机构，并按照询价文件要求签署、盖章，作为报价文件的组成部分。
2. 在报价截止时间之后，采购机构将不接受对报价文件内容的实质性修改。
3. 报价方修改报价文件的书面材料，须密封送达报价地点，并在封面上标明“报价修改文件、项目名称、项目编号、包号、报价方名称”字样。
4. 报价方撤回报价应当以书面形式通知采购机构。采取电话及邮件形式撤回报价的，必须补充法定代表人或授权代表签署、盖章的撤回报价的正式文件。撤回报价的时间以报价方的书面撤回通知送达采购机构时间为准。
5. 询价开始后，报价方不得撤回报价，否则报价保证金不予退还。

## 五、询价评审

### （一）1. 报价方不足 3 家的不得开始询价。

2. 采购代理机构在规定的日期、时间和地点组织公开开标，报价供应商、采购人及采购代理机构工作人员参加，参加开标的代表应签到以证明其出席。

3. 开标时，由报价供应商的法定代表人或全权代表检查各自报价文件的密封情况，经确认无误后，在评审现场签名确认。

### （二）评审

#### 1. 询价小组

采购机构根据规定组建询价小组，其成员技术、经济等方面的评审专家 3 人组成，对报

价文件进行评审。

## 2. 评审原则

- （1）评审工作严格遵守公平、公正、择优的原则；
- （2）对所有响应询价文件实质性要求的供应商一视同仁；
- （3）根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最低的原则确定中标（成交）供应商。

## 3. 评审方法

最低价法。技术和商务评审合格的报价视为有效报价，按照报价由低到高顺序排列，报价相同的，按照技术指标优劣顺序排列，以提出最低报价的报价方作为预中标（成交）供应商。询价小组认定为低价恶性竞争的视为无效报价。

技术和商务评审标准，采购机构依据《军队物资服务采购评审管理暂行办法》和本询价文件第二部分采购项目技术和商务要求编制。

表 1

## 资格性和符合性审查表

项目名称：

项目编号：

审查项目	是否合格		说明
	供应商 1	.....	
<b>一、资格性审查</b>			
《报价函》原件			
具有独立承担民事责任的能力：在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或自然人，投标（响应）时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件			
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度【提供 2021 年度财务状况报告或报价文件截止日前 6 个月内任意 1 个月的财务状况报表或其基本开户行出具的资信证明】			
履行合同所必须的设备和专业技术能力：（提供承诺函）			
具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录【提供最近连续 6 个月缴纳社会保障金的银行转账汇款单，最近连续 6 个月纳税的银行转账汇款单】			
供应商参加本项目采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录【提供参加本项目采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明】。重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚			
供应商为非外资独资或外资控股企业			
供应商未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)“失信被执行人或税收违法黑名单或政府采购严重违法失信行为”记录名单及不处于军队采购网(www.plap.cn)“投诉处理公告”及“处罚公告”记录名单。【以采购代理机构于投标截止日当天在军队采购网(www.plap.cn)、“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)查询结果为准，如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料】（供应商在报价文件中须提供网页截图并加盖公章）			
供应商必须符合法律、行政法规规定的其他条件（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加本采购项目投标。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参与本项目投标。提供承诺书）。生产型企业的生产场经营地址或者注册登记地址为同一地址的，非国有销售型企业的股东和管理人员（法定代表人、董事、监事）之间存在近亲属、相互占股等关联的，也不得同时参加同一包的采购活动。近亲属指夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或近姻亲关系。			

法定代表人资格证明文件和授权书满足采购文件要求			
交货时间满足询价文件要求			
其他（采购机构结合实际编写）			
<b>二、符合性审查</b>			
报价文件符合询价文件的式样和签署要求			
报价是固定唯一价，且不超过采购金额			
报价有效期是否为 180 天			
按询价文件要求询价提交保证金			
无违反法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的。			
其他（采购机构结合实际编写）			
说明：合格打“√”，不合格打“×”，有一项不合格，综合评定为不合格，采购机构应当结合采购项目实际情况，适当增减调整审查内容			

#### 4. 询价小组评审程序

(1) 审阅询价文件。重点审查询价文件供应商须知中无效报价条款、采购项目技术和商务要求、资格性和符合性审查要求、评审方法和标准细则以及采购合同主要条款等规定要求。

(2) 资格性审查。依据法律、法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定供应商是否具备报价资格，具体审查项目见表 1。

(3) 符合性审查。依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定供应商是否对询价文件做出实质性响应，具体审查项目见表 1。

(4) 解释与澄清。对报价文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，询价小组可以要求供应商以书面形式做出澄清、说明或者补正，但不能超出报价文件的范围或者改变报价文件的实质性内容，并由法定代表人或授权代表签字。

报价方解释澄清出场顺序，按照递交报价文件的倒序进行。报价方澄清材料确认，报价方为法人的，应当由其法定代表人或者授权代表签字确认；报价方为其他组织的，应当由其主要负责人或者全权代表签字确认。有效的澄清材料，是报价文件的组成部分；澄清不影响报价文件的效力。评审过程中，询价小组认为询价文件有关事项表述不明确或者需要说明的，可以要求采购机构书面解释。采购机构应当给予书面解释，但不得改变询价文件的原义或者影响公平、公正评审。

(5) 商务、技术评审。按照询价文件中规定的评审方法和标准，对资格性审查和符合性审查合格的报价文件（不含价格文件）进行商务和技术评审。技术、商务评委应当独立评审。其中，技术评委只能按照技术评审标准作技术评审，商务评委只能按照商务评审标准作商务评审。独立评审前，询价小组不得集体商议、沟通、协调，技术、商务评审方面存有歧义的除外。技术偏离、销售业绩等评审项，应当以报价方提供的产品检测报告、原始合同或者复印件以及有关证明材料为依据。

(6) 价格评审。待商务、技术评审结束后，工作人员再拆封价格文件交询价小组评审。存在低价恶性竞争的，由询价小组全体成员按前款（六）投标报价有关要求认定；不存在低价恶性竞争的，由商务评委依据评审方法和评审标准对价格文件进行评审。

(7) 复核评审情况。询价小组对评审过程资料 and 文件逐一进行复核。对排名前 3 名的预中标（成交）供应商、报价最低未预成交的，超预算以及报价文件被认定为无效的、终止评审等情形，进行重点复核、分析原因，并在评审报告中注明。

(8) 询价小组依据经过复核的评审结果推荐预中标（成交）供应商。

(9) 出具评审报告。询价小组根据全体成员签字的原始评审记录和评审结果编写评审报告。评审报告主要内容 by 询价小组全体成员逐页签字确认。询价小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的询价小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由；只签字未写明不同意见或者只写明不同意见未说明理由的，视为无意见；不签字的，不影响评审报告的有效性。评审报告应当包括下列主要内容：

- 1) 询价日期和地点；
- 2) 获取询价文件及参加报价的供应商名单；
- 3) 询价小组成员名单；
- 4) 评审方法；
- 5) 评审情况记录和说明；
- 6) 推荐预成交候选供应商建议及理由。

(10) 宣布评审结果。评审结果由询价小组组长在评审现场向参与采购活动的报价方当场公布，且不得更改。公布的内容至少应包含预成交候选供应商名称、排序和报价，以及无效报价供应商名称和无效报价理由。报价方对评审结果有疑义的，询价小组应当现场予以解答。

5. 报价方及其报价文件有下列情形之一的，按无效报价处理：

- (1) 属于禁止参加报价的供应商的；
- (2) 应交未交报价保证金的或保证金金额不足的；

(3) 未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的；

(4) 报价有效期不符合询价文件要求的；

(5) 不符合法律、法规和询价通知书中规定的其他实质性要求的。

6. 评审过程中，经审查报价方报价文件不能满足询价文件规定的采购项目最低要求，或者询价过程中发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，询价小组应当将该报价方淘汰。

7. 有下列情形之一的，询价终止：

(1) 出现影响采购公平公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，取消采购任务的；

(3) 参加询价的供应商均被淘汰的；

(4) 经询价小组评审，认为所有报价都不符合询价文件要求的，询价小组将否决所有报价，采购机构有权重新组织采购；

(5) 其他无法继续开展询价或者无法成交的情形。

8. 询价开始后对下列情况，采购机构以及询价小组按照《军队物资服务采购评审管理暂行办法》相关规定处理。

(1) 经评审满足询价文件要求的报价供应商只有 2 家的，询价小组应当分析原因。询价小组（三分之二以上评委）认定供应商报价客观合理的，应当在评审报告中注明，报采购人采购管理部门批准后，按照原评审方式继续组织评审。

(2) 询价小组（三分之二以上评委）认定采购项目技术指标参数、采购预算编制等方面存在问题，或者认定采购竞争不够充分的，应当终止询价，并在评审报告中注明；采购机构应当报采购管理部门处理或者重新组织采购。

(3) 供应商报价均超采购预算的，询价小组应当分析原因；一般情况下视为需求部门（单位）不能支付，应当终止评审。询价小组（五分之四以上评委）认定供应商报价客观合理的，可以继续评审，并出具评审报告。

(4) 部分供应商报价超采购预算的，应当继续进行评审。第一成交候选供应商报价未超采购预算的，评审结果有效；第一成交候选供应商超采购预算的，报采购管理部门处理，应当在评审报告中注明。

(5) 同一需求部门（单位）同一经费来源的同类物资，部分产品单价或者金额超采购预算，但成交总金额未超采购预算的，不视为需求部门（单位）不能支付。

## 六、质疑与投诉

（一）供应商应当按照规定的程序和渠道实名质疑、投诉，其质疑、投诉应当有具体的质疑、投诉事项及证明因采购活动违反相关规定而使其利益受到损害的事实根据，不得进行虚假、恶意的质疑和投诉，匿名质疑、投诉不受理。

（二）质疑由采购机构设立的质疑处理机构受理，投诉由军队采购投诉处理办公室受理。供应商投诉事项应当是经过质疑的事项，未质疑的事项，投诉不予受理。

（三）采购机构质疑处理机构联系方式

1. 联系人：肖先生

2. 电 话：13380560217

3. 地 址：广东省揭阳市

（四）供应商认为询价文件存在限制性、倾向性、排他性条款，使自己权益受到损害的，可以在递交报价文件截止时间 3 日前向招标人设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料。

（五）供应商认为下列事项使自己权益受到损害的，可以在评审结果公示期内，向采购机构设立的质疑处理机构提出书面质疑和相关证明材料：

1. 采购机构或者相关人员与供应商有利害关系，应当回避而没有回避的；
2. 采购程序违反军队采购相关规定的；
3. 供应商之间或者采购机构与供应商之间存在串通行为的；
4. 提供虚假资料骗取成交的；
5. 违反采购相关法律法规使自己权益受到损害的其他事项。

（六）书面质疑应由法定代表人签字并加盖单位公章，同时出具法定代表人资格证明书。由全权代表签字的，必须有法定代表人授权书和法定代表人资格证明书，并加盖单位公章。书面质疑主要包括下列内容：

1. 质疑的采购项目和项目编号；
2. 质疑人和被质疑人的名称，质疑人的地址、联系方式等；
3. 具体的质疑事项、事实依据及相关证明材料；
4. 提起质疑的日期。

（七）质疑有以下情形之一的，质疑处理机构不予受理：

1. 未按规定程序和渠道提出质疑的；
2. 质疑提出超过质疑限期的；
3. 书面质疑的形式和内容不符合上述要求的；

4. 提出的质疑事项已经明确答复的；
5. 法律法规规定的其他不予受理的条件。

（八）质疑处理机构应当自质疑签收之日起 7 个工作日内做出书面答复。答复内容同时通知与处理结果有关的供应商，但答复内容不得涉及供应商的商业秘密。

质疑处理机构在作出书面答复之前，可以采取现场解答的方式向质疑人通报初步处理结果。供应商认可处理结果的，可在出具书面申请后撤回质疑或者放弃质疑，质疑处理机构不再进行书面答复。

（九）供应商质疑有下列情形之一的，视为无效质疑，质疑处理机构应当驳回质疑：

1. 无具体的质疑事项，或者质疑事项缺乏事实和法律依据的；
2. 质疑内容涉及评审工作细节、其他供应商报价资料等保密事项且无法提供信息的合法来源的；
3. 质疑已经处理并明确答复后，质疑人就同一事项再次提起质疑且未提供新的有效证据的。

质疑处理机构应当对供应商无效质疑情况记录并存档备查。

（十）质疑人进行虚假和恶意质疑，干扰军队采购活动的，质疑处理机构可以申请上级采购管理部门作出处罚。

（十一）对质疑处理机构的书面答复及处理结果不满意，或者质疑处理机构未答复以及未在规定期限内作出答复的，质疑人可以在质疑答复期满之日起 15 个工作日内，向军队采购投诉处理办公室提出投诉。投诉电话：肖先生：18122681198。

## 七、确定成交

（一）确定中标（成交）供应商

1. 采购人应当在收到评标报告后 5 个工作日内，按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定中标（成交）供应商，也可以事先授权询价小组直接确定中标（成交）供应商。

2. 中标（成交）供应商确定后 2 个工作日内，采购代理机构将在“中国政府采购网”、“广东中正招标代理有限公司”网站发布成交公告，《中标（成交）通知书》对中标（成交）供应商和采购人具有同等法律效力。

3. 替补候选人的设定与使用。

次低价者可预设为替补候选人。排名第一的中标（成交）供应商有正当理由放弃成交（无正当理由放弃成交的，不予退还报价保证金；情节严重的，剔除出库（如适用）），或者因



不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响评审结果等违法情形、不符合成交条件的，采购机构可以按照评审排序结果依次确定其他预供应商为中标（成交）供应商，也可以重新组织采购。

## （二）中标（成交）通知

1. 采购机构在确定中标（成交）供应商后 3 个工作日内，以书面形式向中标（成交）供应商发出《中标（成交）通知书》，同时向未中标（成交）供应商发出《采购结果通知书》。

2. 《中标（成交）通知书》是签订合同草案的依据。若合同草案未获批准，采购机构有权取消合同草案。《中标（成交）通知书》及签订的合同草案不能作为中标（成交）供应商启动生产或备货的依据，应待正式合同签订后再启动生产备货，否则，由此造成的后果由中标（成交）供应商自行承担。

## （三）中标（成交）服务费

1. 中标（成交）供应商须在与采购机构签订合同前，向采购机构交纳中标（成交）服务费。

2. 中标（成交）服务费收取标准：成交合同金额的 1.5%。

# 八、签订合同

（一）中标（成交）供应商在采购机构发出《中标（成交）通知书》之日起 10 个工作日内，按照采购机构规定的时间、地点签订合同草案，合同草案经批准后签订正式合同。未经采购机构同意逾期不签订合同的，将取消供应商成交资格。

（二）询价文件、中标（成交）供应商的报价文件、补充报价文件、澄清承诺、说明、补正和《中标（成交）通知书》等，均为签订合同的依据。

（三）所签订的合同不得对询价文件和中标（成交）供应商报价文件作实质性修改。

（四）中标（成交）供应商应当按照合同约定履行义务，不得向他人转让成交项目，也不得将成交项目分包向他人转让或委托加工。

（五）本次询价不收取合同履约保证金。

（六）受到禁止参加军队采购活动处罚的供应商，起始时间自有关机关批准之日起计算。处罚起始时间之前，经有关机关批准签订的正式采购合同，可以继续执行。自处罚起始之日起，采购机构发给相关供应商的中标（成交）通知书及签订的合同草案自动失效。

## 九、产品质量检验验收

（一）中标（成交）供应商未生产过的产品，应当进行首件或首批产品质量检验，即为首检。通过首检的产品，方可投入批量生产，应预付货款的办理预付款；未通过首检的，合同甲方将书面通知中标（成交）供应商限期整改，整改后进行第二次检验，检验合格后方可投入批量生产。第二次检验仍未通过的，合同甲方不预付货款，并有权取消采购合同，由此造成的损失，由中标（成交）供应商承担。按照采购合同应当进行首检，中标（成交）供应商未申请首检且直接投入批量生产的，或者首检以及二次检验未通过中标（成交）供应商擅自投入批量生产的，合同甲方将取消或解除采购合同，由此造成的损失，由中标（成交）供应商承担。

（二）产品生产过程中，合同甲方代表可视情组织质量监督检验，中标（成交）供应商应予以积极配合。

（三）产品出厂前，中标（成交）供应商应当进行产品自检，自检合格后向合同甲方申请出厂验收，验收合格后方可出厂。

（四）产品出厂验收不合格，合同甲方有权拒收货物和解除采购合同，由此造成的损失，由中标（成交）供应商承担。出厂验收过程中，中标（成交）供应商可有1次整改机会，若第一次检验未通过，合同甲方将书面通知中标（成交）供应商限期整改，整改后进行第二次检验，检验合格后方可出厂。若第二次检验仍未通过的，合同甲方有权取消或解除采购合同，由此造成的损失，由中标（成交）供应商承担。

## 十、解释权限

本询价文件由采购机构负责解释。

第四部分 合同样本

\_\_\_\_\_  
密级 采 购 合 同

合同编号： 签订日期： 年 月 日

甲 方				乙 方						
单 位 名 称				单 位 名 称						
法定代 表人				法定代 表人						
委托 代理人				委托代 理人						
联 系 人				联 系 人						
联系 电话				联系电 话						
通讯 地址				通讯地 址						
邮政 编码				邮政编 码						
付款 单位				开户名 称						
开户 银行				开户银 行						
银行 账号				银行账 号						
一、计划任务文号： 合同批准文号： 采购机构资格证号：										
二、合同标的										
序号	编码	物资名称	品牌 商标	规格 型号	计量 单位	数量	单价 (元)	合计金额 (元)	交付时 间	备 注
合计：人民币( )金额(大写) 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 角 分 (小写)¥：										

签订地点：

**三、质量标准** 乙方提供的货物必须是全新的、未使用过的，物资质量应符合 ☐ 国际标准 ☐ 国家标准 ☐ 国军标 ☐ 行业标准 ☐ 企业标准 ☐ 设计任务书 ☐ 投标书或报价文件承诺

☐ 其它\_\_\_\_\_。

**四、包装及资料** 物资包装应符合 ☐ 国际标准 ☐ 国家标准 ☐ 国军标 ☐ 行业标准 ☐ 企业标准 ☐ 设计任务书 ☐ 投标书或报价文件承诺 ☐ 其它\_\_\_\_\_。

☐ **物资出厂资料** ☐ 中文使用操作说明书（\_\_\_套） ☐ 售后服务手册 ☐ 操作维修光盘（\_\_\_套） ☐ 履历书 ☐ 装箱清单 ☐ 随装工具 ☐ 随装备件 ☐ 质量检验证明

☐ 产品合格证 ☐ 军检合格证 ☐ 装备铭牌（块数、式样、材质、安装位置供需双方商定）☐ 其它\_\_\_\_\_。

**五、检验验收** ☐ 出厂验收由\_\_\_\_\_组织，乙方配合。 ☐ 乙方详细生产地址\_\_\_\_\_。

☐ 交货验收\_\_\_\_\_。 ☐ 过程检验\_\_\_\_\_。

☐ 其它\_\_\_\_\_。

**六、交货地点** ☐ 乙方\_\_\_\_\_ ☐ 甲方发运接收单指定地点 ☐ 其它\_\_\_\_\_。

**七、交货方式** ☐ 甲方自提 ☐ 乙方送货 ☐ 甲方负责申请（☐ 公路 ☐ 铁路 ☐ 水运 ☐ 航空）军事运输计划组织发运，乙方配合 ☐ 其他\_\_\_\_\_。

**八、运输费用** ☐ 甲方承担，乙方代垫，凭票据报销 ☐ 乙方承担 ☐ 甲方承担费用\_\_\_\_\_元，乙方包干使用 ☐ 其它\_\_\_\_\_。

**九、售后服务** ☐ 售后服务联系方式：固定电话\_\_\_\_\_，手机\_\_\_\_\_，电子邮箱\_\_\_\_\_。

☐ 质保期\_\_\_\_\_。质保期内\_\_\_\_\_，超出质保期后\_\_\_\_\_。

☐ 保修期\_\_\_\_\_。保修期内\_\_\_\_\_，超出保修期后\_\_\_\_\_。

☐ 培训方式及费用承担\_\_\_\_\_。

☐ 乙方承诺在战时和平时特殊情况下的军事行动中优先向甲方提供有关支援服务。☐ 其他\_\_\_\_\_。

**十、资金结算** ☐ 自本合同签订生效之日起\_\_\_\_\_天内，甲方向乙方支付合同总金额的\_\_\_\_\_%的预付款。☐ 首检合格后再办理预付款。物资检验验收合格并完成交货后\_\_\_\_\_天内，甲方凭乙方提供的相关票据单证，向乙方支付合同总金额的\_\_\_\_\_%，☒ 余\_\_\_\_\_%作为质量保证金，自交货之日起☐ 三个月 ☐ 六个月 ☐ 十二个月 ☐ \_\_\_\_\_月正常使用且无质量问题时，一次性结清。☐ 最终结算按审价报告执行。

**十一、知识产权** 乙方应保证甲方使用其提供的物资时不受第三方关于侵犯专利权、商标权和工业设计权的指控，甲方不承担任何连带责任和赔偿责任。

**十二、保密责任** ☐ 甲方对乙方的商业秘密应当保密 ☐ 乙方对本合同的签订、履行及解除等事项保密，☐ 涉及物资的全部技术资料等未经甲方同意乙方不得向社会公开 ☐ 乙方应对甲方委托送货的发运单、接收单位目录和售后服务单位目录等资料，按密级管理，不得泄密。☐ 其他\_\_\_\_\_。

**十三、合同变更与解除** ☐ 甲乙双方任何一方要求变更、解除或终止合同时，应及时通知对方，并采用书面形式由双方达成协议 ☐ 甲方因任务取消等情况，可以变更或解除合同，给乙方造成损失的，甲方应当赔偿 ☐ 乙方不能履行合同时，甲方有权解除合同，给甲方造成损失的，乙方应当赔偿 ☐ 未经甲方允许，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同义务 ☐ 产品出厂验收不合格，甲方有权拒收货物和支付货款，由此造成的一切损失由乙方承担 ☐ 其他\_\_\_\_\_。

**十四、违约责任** 甲乙任何一方未经对方允许而违约时，违约方向对方支付违约金，按\_\_\_\_\_执行，违约金最高限额为合同总金额的\_\_\_\_\_%，违约金达到最高限额违约方仍不能完全履行合同时，另一方可以终止合同，造成的实际损失大于最高违约金时，违约方要给予足额赔偿。甲乙双方任何一方由于不可抗力影响合同履行时都要在灾害发生 36 小时内将情况通知另一方，在灾害发生后 14 天内向另一方出具权威部门

的证明文件。如果不可抗力影响连续 120 天以上时，双方可以重新商定合同履行问题。

**十五、合同争议解决方式** ☐甲乙双方协商解决 ☐提交甲方或乙方主管部门调解 ☐提交\_\_\_\_\_仲裁委员会仲裁 ☐依法向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

**十六、合同生效** ☐草本合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章，由甲方报上级有关部门审批通过后，签订正式合同。

☐正式合同由甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并经单位盖章后生效。

正式合同一式\_\_\_\_\_份，正本两份，甲乙双方各执一份，副本\_\_\_\_\_份，正副本合同具有同等法律效力。☐合同有效期限\_\_\_\_\_。

**十七、合同附件** 1. 交货清单 ☐2. 主要技术指标参数 ☐3. 售后服务承诺 ☐4. 易损易耗件清单。

**十八、其他** \_\_\_\_\_。

**十九、未尽事宜**由甲乙双方协商确定。

**说明：**1. 本合同依托军队采购网打印。在适用的条款“☐”中打“√”，未包含内容在“☐其它\_\_\_\_\_”栏目中填写 2. 本合同依据《中华人民共和国合同法》制定。

附件 1

交货清单

序号	品名	品牌	规格型号	数量	单位	单价	原产地

注：含备品备件。

附件 2

主要技术指标参数

序号	配置	技术指标

附件 3

售后服务承诺

附件 4

易损易耗件清单

序号	易损易耗件名称	规格型号	品牌	数量	单价	原产地	备注

## 第五部分 附件/报价文件格式

### （一）价格文件格式

附件 1：报价一览表

附件 2：价格构成表

附件 3：货物材料、部件、工具价格明细表

### （二）报价书文件格式

附件 4：报价函

附件 5：货物简要说明一览表

附件 6：主要技术性能参数表

附件 7：技术指标参数响应偏离表

附件 8：主要商务条款响应偏离表

附件 9：交货清单

附件 10：易损易耗备件清单

附件 11：售后服务承诺

附件 12：保密承诺书

附件 13：近 3 年成交案例及同类项目案例

### （三）资格证明文件格式

附件 14：主要股东或出资人信息

附件 15：询价保证金缴纳凭证

附件 16：法定代表人资格证明书

附件 17：法定代表人授权书

附件 18：报价方基本情况表

附件 19：廉洁承诺书

附件 20：诚信责任保证金承诺书

## 附件 1

## 报价一览表

供应商全称:

项目名称:

项目编号:

包号:

金额单位：元

序号	货物名称	品牌	规格型号	计量单位	数量	单价 (含税)	金额 (含税)	交货时间	备注
合 计									
		总 价 （ 人 民 币 大 写 ） ： (小写)¥:							

说明：金额=单价×数量，报价总价=金额之和。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日



附件 2

价格构成表

项目名称：项目编号：

包号：金额单位：元

货物名称	简要规格	数量单位	数量	总价	价 格 组 成												
					单价	直接材料费	外购成件费	燃料及动力费	直接人工费	废品损失费	管理费用	利润	税金	备件工具费	安装调试费	技术服务费	运杂费
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
货物总金额（大写人民币）：													（¥：                      ）				

说明:1. 项 5=项 6×项 4  
2. 项 6=项 7+项 8+项 9+项 10+项 11+项 12+项 13+项 14+项 15+项 16+项 17+项 18

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年   月   日

## 附件 3

## 货物材料、部件、工具价格明细表

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	项目	规格型号	执行标准	计量单位	定额/消耗数量	单价(元)	金额(元)	产地或生产企业
一	直接材料费							
1								
2								
	.....							
二	外购成件费							
	.....							
三	备件工具费							
	.....							
	合计							

说明：以一套货物的所用材料为基本单位，项目填列直接材料明细。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## 附件 4

## 报价函

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的（项目编号、项目名称）询价采购活动，并对（包号或货物名称）进行报价。

一、按照询价文件规定递交报价文件正本\_\_\_\_份和副本\_\_\_\_份。其中，《价格文件》3份单独密封提交。

二、我方已完全理解询价文件的全部内容，自愿接受并执行询价文件的全部条款。

三、本报价文件有效期自询价开始之日起 180 日内有效。

四、我方在参与询价前已仔细研究了询价文件和所有相关资料，同意询价文件的相关条款。

五、我方声明报价文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与谈判有关的任何其它数据或信息。

六、我方承诺自愿遵守、执行军队采购管理法规制度及政策规定。

七、联系方式

联系人：	电话：	传真：
地 址：		邮政编码：
开户名称：		
开户银行：		
银行账号：		

供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）  
年 月 日

附件 5

货物简要说明一览表

项目名称：项目编号：包号：

序号	主要部件名称	计量单位	数量	性能用途说明	备注

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件6

主要技术性能参数表

项目名称：项目编号：包号：

序号	物资名称	技术参数	执行标准

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## 附件 7

## 技术指标参数响应偏离表

项目名称:

项目编号:

包号:

[illegible]

说明：报价方应对照询价文件技术要求，逐条如实填写所报价产品的具体指标参数，注明无偏离、正偏离或负偏离，并在备注中注明偏离的具体内容。技术指标参数响应栏如果原文复制询价文件技术要求，可能会被视为无效报价。

报价方全称: (盖章)

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 8

主要商务条款响应偏离表

项目名称：项目编号：包号：

序号	询价文件条目号	询价文件商务条款	报价文件商务条款响应	偏离	说明

商务条款主要包括报价要求、售后服务、专利权和保密要求、交货时间、地点与方式、付款及结算方式等。如有遗漏，如有遗漏，请报价方按照询价文件正文自行补充完整。

特别提示

1. 本表所列条款必须一一予以响应，“报价文件商务条款响应”一栏应填写具体的响应内容，有偏离的要具体说明，纸面不敷时，可以另加页。
2. 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致报价无效。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 9

交货清单

项目名称：

项目编号：

包号：

序号	品名	品牌	规格型号	数量	单位	产地

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日



附件 10

易损易耗件清单

项目名称：项目编号：包号：

序号	易损易耗件名称	规格型号	品牌	数量	单价	原产地	备注
合计							

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 11

## 售后服务承诺

（报价方对照商务评审表中售后服务评审项自行编制。）

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

## 附件 12

## 保密承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_项目采购活动，根据有关保密法规制度，知悉应当承担的保密义务和法律责任。本公司承诺：

一、严格遵守国家和军队的保密法律法规和规章制度，履行保密义务。

二、不得以任何方式泄露或传播本次采购项目相关信息。

三、不违规记录、存储、复制本次采购项目相关信息。

四、询价文件以及相关技术文件专室放置、专盘存储、专人管理。

五、未经采购机构审查批准，不得擅自在互联网、通讯媒体等发表涉及此次采购项目相关内容或资讯。

违反上述承诺，愿承担一切法律责任，接受军队采购管理部门和采购机构按国家和军队规定作出的相关处罚。

供应商全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：

年 月 日

## 附件 13

## 近 3 年成交案例及同类项目案例

项目名称:

项目编号:

包号:

序号	用户名称	项目名称	项目内容 (包括同类项目, 产品名称、型号等)	合同有效金额 (万元)	签订日期	用户联系人及电话	备注
合计							

备注：1. 同类项目指本次采购的产品或同类产品。合同有效金额是指合同中本次采购的产品或同类产品金额。

2. 报价方应附销售合同复印件，按合同有效金额由高到低顺序装订，包括：合同首尾页、签字盖章页、合同金额页、产品信息页。

3. 报价方提供虚假合同的，按虚假投标处理。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 14

主要股东或出资人信息

序号	名称 (姓名)	统一社会信用代码 (身份证号)	出资方式	出资金额 (万元)	占全部股份比例	备注

我方承诺，以上信息真实可靠；如填报的股东出资额、出资比例等与实际不符，视为放弃中标资格。

注：1. 主要股东或出资人为法人的，填写法人全称及统一社会信用代码（尚未办理三证合一的填写组织机构代码）；为自然人的，填写自然人姓名和身份证号。  
2. 出资方式填写货币、实物、工艺产权和非专利技术、土地使用权等。  
3. 报价方应按照占全部股份比例从大到小依次逐个股东填写，股东数量多于 10 个的，填写前 10 名，不足 10 个的全部填写。

报价方全称：（盖章）

法定代表人（或授权代表）：（签字）

年 月 日

附件 15

询价保证金缴纳凭证

广东中正招标代理有限公司：

（供应商全称）参加贵方组织的、采购项目\_\_\_\_\_编号：\_\_\_\_\_包组号\_\_\_\_\_的采购活动。按招标文件的规定，已通过银行转账交纳人民币（大小写）\_\_\_\_\_元的投标保证金。

供应商名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_

银行账号：\_\_\_\_\_

报价供应商名称（公章）：\_\_\_\_\_

日 期： 年 月 日

附：

粘贴转账或汇款的银行凭证复印件

## 附件 16

### 法定代表资格证明书

广东中正招标代理有限公司：

\_\_\_\_\_ 同志，现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：\_\_\_\_\_单位（盖章）：\_\_\_\_\_

附：

法定代表人性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_

联系电话：

营业执照号码：\_\_\_\_\_ 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

法定代表人身份证复印件**正面、背面**

## 附件 17

### 法定代表人授权委托书格式

致：广东中正招标代理有限公司：

（报价供应商全称）法定代表人授权（全权代表姓名）为全权代表，参加贵中心组织的 \_\_\_\_\_ 项目招标采购活动，全权处理投标活动中的一切事宜。

报价供应商名称（盖公章）： \_\_\_\_\_

被授权人签字： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

附：

法定代表人姓名： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

全权代表姓名： \_\_\_\_\_

职务： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

全权代表身份证复印件正面、背面



附件 18

报价方基本情况表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及 机构设置						
单位优势及 特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M <sup>2</sup>		
	职工总数	人	建筑面积	M <sup>2</sup>		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负 债率

纸面不敷时，可以另加页

## 附件 19:

**廉洁承诺书**

本公司（供应商）自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标采购，并郑重作出如下承诺：

1. 严格遵守国家、军队的法律法规和各项管理制度，依法诚信，提供优质产品和服务，保守军事秘密。
2. 所提供的一切资料、信息，均合法、真实和有效。
3. 不与潜在投标人相互串标，不采用不正当手段诋毁、排挤其他投标人。
4. 不以他人名义参与投标或者以其他方式骗取中标。
5. 中标后不得向他人转让中标项目，也不得将中标项目肢解后分别向他人转让。按照合同约定或者经招标人同意，可以将中标项目的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包。
6. 不得以任何理由、任何形式向招标相关工作人员或其亲戚、朋友等利益相关人提供宴请或馈赠礼金、购物卡等可能影响公正执行公务的物品，不安排其参加健身、娱乐和旅游等活动。
7. 不在非公务场合洽谈业务，不一对一洽谈业务。
8. 自觉接受军队各级管理部门、监督部门等的监督检查。
9. 如有弄虚作假或其他违规违纪违法行为，接受军队职能部门按照国家和军队规定作出的相关处理决定、相应处罚，直至追究法律责任。同时，承诺人自愿承担宣告中标无效、与招标人签订的合同无效、招标人有权拒绝支付合同款、承诺人自身损失自己承担并赔偿招标人因此产生的一切损失的民事法律责任及因此产生的刑事责任。

签字：

单位：（盖章）

20    年    月    日

附件 20:

## 诚信责任保证金承诺书

（采购机构名称）：

我方参加贵部组织的编号\_\_\_\_\_、\_\_\_\_\_项目采购活动，根据军队采购有关规定，知悉应承担责任，承诺如下：

一、严格遵守《供应商诚信承诺》，若受到 1 年、2 年、3 年禁止参加军队采购活动处理的，同意缴纳本项目采购预算金额 1%、1.5%、2%的诚信责任保证金（按照四舍五入原则，取整到千元），最低额度为 10 万元，最高额度为 200 万元。

二、同意至恢复参加军队采购活动日之前，缴纳诚信责任保证金。逾期不缴纳的，不予恢复参加军队采购活动资格，自禁止性处理期满之日起超过 6 个月不缴纳的，给予终身禁止处理。如恢复参加军队采购活动处理资格之日起 3 年内再次受到 1 年以上（含）禁止参加军队采购活动处理的，同意前述保证金不予退还，并同意再次按照被处理采购项目预算金额以及处理年限对应的比例重新缴纳保证金，在未缴纳之前不得参加军队采购活动。

三、若经查实采取串通投标手段取得中标资格，已进入履约阶段的，同意按照军队采购合同管理和供应商管理有关规定，接受相应处理；需继续履约、但存在明显价格风险的，同意扣除利润，按照审定的实际成本结算，审定结果高于合同金额的，按照合同执行，接受相应违规处理；对于已完成履约和结算的同意根据审价认定的实际成本支出，退还军队超额付款部分，接受相应违规处理。审价所需费用由我方承担。

四、给部队造成损失的，同意按照国家法律和合同约定，予以相应经济赔偿，

违反上述承诺，愿意承担一切法律责任，接受军队采购管理部门按照国家和军队规定做出相关处理。

投标人全称：（盖章）

法定代表人（或者授权代表）：

年 月 日