

健身器材采购

公开招标

采购项目编号：GDZZ-191104G01

采购人：中国人民解放军 96727 部队

采购代理机构：广东中正招标代理有限公司

发布日期：二〇一九年十一月

目 录

第一部分	投标邀请函	2
第二部分	投标须知表	4
第三部分	采购项目内容	6
第四部分	投标人须知	12
第五部分	合同书格式	22
第六部分	投标文件格式	27

第一部分 投标邀请函

本项目前期工作已完成，经管理部门同意，具备项目招标条件。现广东中正招标代理有限公司受中国人民解放军96727部队委托，就健身器材采购采用公开招标的方式进行采购，欢迎符合资格的投标人参加投标。

一、采购项目编号：GDZZ-191104G01

二、采购项目名称：健身器材采购

三、采购项目预算金额：650,000.00元

四、采购数量：1批

五、供应商资格：

1、供应商应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2、供应商必须是中华人民共和国境内注册的独立法人或其他组织，能独立承担民事责任，具备承担本项目的实施能力；

3、供应商必须符合相应的生产或经营范围；

4、供应商必须接受采购方上门进行实地考察，以便衔接采购人实际需求，采购方将出具实地考察函；

5、本项目不接受联合体报价。

注：获取招标文件方式：投标人凭以下加盖公章的资料前往购买招标文件（报名时投标人需携带以下相关原件备查）

- (1) 营业执照副本；
- (2) 国、地税税务登记证副本；
- (3) 组织机构代码证副本；
- (4) 法人代表证明及授权文件（原件）；
- (5) 采购方出具的实地考察函（原件）；
- (6) 供应商提供在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录中，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图并加盖公章。（我公司将拒绝被

列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商参与本项目的投标活动。)

注：已取得“三证合一”的企业，对于上述（1-3项）只需提供新版“营业执照”；以上资料原件或复印件参与正式投标时须放入投标文件中。

六、符合资格的供应商应当在2019年11月13日至2019年11月22日期间(上午 09:00 至 12:00, 下午 14:30 至 16:30, 法定节假日除外, 不少于 5 个工作日)到广东中正招标代理有限公司(揭阳市榕城区东山滨江尚都南门对面 B 栋 A 梯 9 楼)购买招标文件, 招标文件每套售价 500.00 元(人民币)售后不退。

七、符合资格并报名成功的供应商, 须接受采购方上门进行实地考察, 以便衔接采购人实际需求。

八、投标文件递交时间: 2019 年 12 月 4 日 14: 30 分至 15: 00 分。

九、提交投标文件地点: 揭阳市榕城区东山滨江尚都南门对面 B 栋 A 梯 9 楼。

十、 投标递交截止及开标时间: 2019 年 12 月 4 日 15 时 00 分。

十一、 开标地点: 揭阳市榕城区东山滨江尚都南门对面 B 栋 A 梯 9 楼。

十二、 联系事项:

(一) 采购项目联系人(代理机构): 杨先生 联系电话: 0663-8490199

采购项目联系人(采购人): 陈奕鹏 联系电话: 18680144296

(二) 采购代理机构: 广东中正招标代理有限公司

地址: 揭阳市榕城区东山滨江尚都南门对面 B 栋 A 梯 9 楼

联系人: 杨先生 联系电话: 0663-8490199

(三) 采购人: 中国人民解放军 96727 部队

地址: 广东省揭阳市普宁市英歌山工业园区

联系人: 陈奕鹏 联系电话: 18680144296

发布人: 广东中正招标代理有限公司

发布时间: 2019 年 11 月

第二部分 投标须知表

序号	内容	说明与要求
1	采购人	中国人民解放军 96727 部队
2	采购代理机构	广东中正招标代理有限公司
3	项目性质	部队采购
4	资金来源	部队资金
5	资格审查方式	本项目采用 资格后审 方式进行审查
6	公告发布	中国政府采购网： http://www.ccgp.gov.cn/ 广东中正招标代理有限公司网： http://www.gdzzzb.com/
7	现场勘探及咨询答疑会	本项目不集中统一举行现场勘探和咨询答疑会，投标人可自行组织踏勘现场，如有疑问，可通过书面形式或直接至电向采购人或采购代理机构咨询。
8	投标保证金	<p>一、投标保证金金额：¥9,300.00 元（大写：人民币玖仟叁佰元整）</p> <p>二、投标保证金应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。如采用电汇及转账的方式，则保证金汇入以下保证金专用账户：</p> <p>收款人：广东中正招标代理有限公司</p> <p>账号：4850 4083 0018 8000 04704</p> <p>开户银行：交通银行股份有限公司揭阳江南支行</p> <p>财务联系人：杨先生</p> <p>财务联系电话：0663-8490199</p> <p>1) 递交保证金时报价人应当注明项目编号 GDZZ-191104G01 及包组号（如有分包）。</p> <p>2) 如采用电汇及转账的方式，为避免保证金未到账而导致投标被拒，建议在开标前二个工作日转账。</p> <p>3) 如采用非现金方式，应当在开标时单独密封并随投标文件一同递交，投标保证金应在谈判有效期内有效。</p>

序号	内容	说明与要求
9	招标文件的澄清	1、采购人不统一组织答疑会 2、投标人质疑期限：在投标截止日期前 15 日 3、采购人澄清、修补或答疑期限：在投标截止日期前 15 日
10	投标文件递交数量	1、《投标文件》密封包：一份【内含《投标文件》1 份正本和 5 份副本】； 2、唱标信封密封包：一份【内含《报价一览表》原件 1 份，《退还投标保证金声明》原件 1 份，投标文件电子光盘 1 份】。
11	投标文件的制作要求及密封要求	1、《投标文件》由资格性文件、评审内容索引、商务部分、技术部分、价格部分及其他文件共六部分组成，并将上述六部分内容装订为一册。 2、《投标文件》的【正本】及所有【副本】包装为一个密封包，封面及骑缝均须加盖投标人公章。 3、唱标信封必须与投标文件分开单独密封，并应在规定时间内同时递交，每份密封文件应在封口处加盖投标人公章。“电子文档”（光盘）表面须标明投标人名称，并加盖公章，密封于唱标信封之内。
12	投标有效期	递交投标文件截止日后 60 天内有效； 中标单位的有效期限延续到项目验收之日。
13	评标方法	综合评分法
14	中标服务费支付方式	中标服务费由中标人在领取《中标通知书》原件时，向采购代理机构一次性支付。
15	中标服务费收费标准	由中标人在领取《中标通知书》原件时向采购代理机构一次性支付，中标服务费招标代理服务收费采用差额定率累进法计算方式。按中华人民共和国国家发展和改革委员会颁发的计价格[2002]1980 号、国家发改委[2003]857 号及发改价格[2011]534 号文规定的“ <u>货物类</u> ”收费标准执行。 中标服务费收取帐号： 收 款 人：广东中正招标代理有限公司 银行帐号：4413 0601 0400 09142 开户银行：中国农业银行股份有限公司揭阳丹凤支行

第三部分 采购项目内容

一、采购项目内容：（采购项目技术规格、参数及要求，需要落实的政府采购政策）

采购内容	采购数量	总采购金额
健身器材采购	1批	650,000.00元

注：投标人应对项目内所有的内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

二、项目采购名称、技术参数、采购数量

一、有氧训练器材				
序号	产品名称	配置	单位	数量
1	跑步机	占地面积：≥2030×910×1530mm； 跑台面积：≥520×1450mm； 最大承重：≥130kg； 速度范围：1.5-18KM/H； 坡度范围：0-15%； 颜色：银灰； 重点配置：t18*t12 双层跑步板，T2.2（钻石纹）跑带，喇叭、总里程、按键式、触摸按键、蓝牙音响、称重、微信版。	台	1
2	电动跑步机	占地面积：≥1712×864×1317mm； 跑台面积：≥500×1350mm 最大承重：≥126kg 速度范围：0.5-16km/h 重点配置：白光 LED 仪表显示速度、坡度、时间、里程、卡路里、心跳、步数、预置程序 8 种程式+3 种模式、Ipad 架、USB 充电接口，触控式按键，微信互联	台	7
3	立式健身车	占地面积：≥1060×550×1480mm； 最大负载：≥120kg； 砂轮重量：≥7kg 磁控轮； 阻力调节段数：手动磁控 8 段调节； 仪表显示：时间/速度/心跳/卡路里/距离/测体脂	台	21
4	卧式健身车	占地面积：≥1600×660×1340mm； 最大承重：≥150 kg； 飞轮直径：≥7kg 电磁控飞轮； 阻力等级：24 段，电磁控系统； 其他：时间、速度、距离、心率、卡路里、瓦特、室温，快捷按键手把、可调节座椅、带音响功能电子表。	台	1

5	椭圆机	占地面积: $\geq 1721 \times 725 \times 1638\text{mm}$; 最大承重: $\geq 150\text{kg}$; 飞轮直径: ≥ 12 英寸 10kg 磁控轮; 阻力等级: 24 段; 颜色: 黑砂、香槟灰闪银 其他: 7 寸 LCD 屏, 高位卡夹式 ipad 架, 风扇, 音响。 电子表显示: 时间、速度、卡路里、距离、总里程、阻力、次数、瓦特值、心率	台	1
二、力量训练器材				
序号	产品名称	配置	单位	数量
1	坐式胸肌推举训练器	外形尺寸: $\geq 1471 \times 1395 \times 1820\text{mm}$; 锻炼部位: 胸大肌、三角肌前束、三头肌; 主框架: 材质: Q235A; 规格: 龙门架平椭 $\geq 150 \times 50 \times t2.0$; 副架平椭 $\geq 120 \times 50 \times t2.0$; 配重: 铸铁, 最大配重: $\geq 87\text{kg}$; 最小配重: $\leq 5\text{kg}$; 黑纱纹 颜色: 主架: 黑色银砂纹; 护罩: 闪银黑灰砂纹。	台	8
2	单双杠训练器	外形尺寸: $\geq 975 \times 1425 \times 2230\text{mm}$; 锻炼部位: 全身; 主框架: 材质: Q235A; 规格: 平椭 $\geq 120 \times 50 \times t2.0$; 配重: 铸铁; 最大配重: 单组 $\geq 97\text{kg}$; 最小配重: $\leq 5\text{kg}$; 黑纱纹; 颜色: 主架: 黑色银砂纹, 护罩: 闪银黑灰砂纹	台	9
3	史密斯机训练架	外形尺寸: $\geq 2185 \times 1485 \times 2485\text{mm}$; 锻炼部位: 股四头肌、股二头肌、肱三头肌; 主框架: 材质: Q235A; 规格: 主弯管平椭 $\geq 120 \times 50 \times t2.0$; 立管 $\geq \phi 114 \times t2.5$; 最大训练载荷: $\geq 150\text{kg}$; 最大配重: $\geq 360\text{kg}$; 颜色: 黑色银砂纹。	台	8
4	可调节下斜推举腹肌练习椅	外形尺寸: $\geq 1820 \times 700 \times 990\text{mm}$; 锻炼部位: 腹直肌、腹外斜肌; 主框架: 材质: Q235A; 规格: 动架主管平椭 $\geq 120 \times 40 \times t2.0$; 底架管平椭 $\geq 120 \times 40 \times t2.0$; 最大训练载荷: $\geq 150\text{kg}$ 颜色: 黑色银砂纹。	台	17
5	可调式双滑轮多功能训练器	外形尺寸: $\geq 1108 \times 1160 \times 2240\text{mm}$; 锻炼部位: 多肌群训练 (胸、肩、背、腿); 主框架: 材质: Q235A; 规格: 平椭 $\geq 120 \times 50 \times t2.0$; 配重: 铸铁; 最大配重: 单组 $\geq 97\text{kg}$; 最小配重: $\leq 5\text{kg}$;	台	9

		黑纱纹; 颜色: 主架: 黑色银砂纹; 护罩: 闪银黑灰砂纹		
6	多重可调节练习椅	外形尺寸: $\geq 1363 \times 594 \times 436\text{mm}$; 锻炼部位: 组合及辅助训练; 主框架: 材质: Q235A; 规格: 平椭 $\geq 80 \times 40 \times t2.0$; 最大训练载荷: $\geq 100\text{kg}$; 颜色: 黑色银砂纹。	台	20
7	大孔包胶片	规格: 2.5kg、5kg、10kg、15kg、20kg 各 16 片。	KG	840
8	组合哑铃	规格: 2.5kg $\times 42$ 片、5kg $\times 42$ 片、7.5kg $\times 40$ 片、10kg $\times 40$ 片、12.5kg $\times 14$ 片、15kg $\times 24$ 片	KG	1550
9	哑铃架	占地面积: $\geq 1430 \times 582 \times 863\text{mm}$; 类别: 可放 6-12 支哑铃。	台	6
10	双层哑铃架	外形尺寸: $\geq 2365 \times 680 \times 885\text{mm}$; 主框架: 材质: Q235A; 规格: 主弯管平椭 $\geq 120 \times 40 \times t2.0$; 加强管平椭 $\geq 120 \times 40 \times t2.0$; 颜色: 黑色银砂纹。	台	7

三、项目详细商务要求

(一) 项目控制金额上限: **¥650,000.00 元**。投标报价若超过项目控制金额上限的, 将被视为无效投标。投标供应商的报价必须低于此招标控制价, 对于不响应此条款要求的投标文件作废标处理; 若投标供应商的报价低于招标控制价的 80%时, 投标供应商必须在投标文件中作出独立于分项报价的重点说明并提供相关证明材料(如参与本项目所有人员工资、货物成本、各种费用等), 评审委员会认为投标人的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本, 有可能影响货物或服务质量和不能诚信履约的, 或未按要求提交成本分析说明相关证明材料, 该投标人的投标文件将被视为未实质上响应招标文件要求, 则作废标处理。在评标过程中, 评标委员会发现投标单位的投标价可能低于企业成本, 评委会将通过少数服从多数的原则, 以书面形式认定投标单位是否低于企业自身成本竞价, 若经评标委员会评定, 投标报价低于企业成本价或高于招标控制价, 评标委员会将该投标文件视为没有在实质上响应招标文件要求, 作废标处理。

(二) 报价要求:

1、本项目的报价方式为整体项目包干价。报价中必须包含所有产品及需要的其他材料费用、设备安装、人工费（人员补贴及差旅住宿等费用）、技术支持服务、培训辅导、全额含税发票、临时雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等完成合同规定责任和义务、达到合同目的的一切费用及企业利润。在合同执行过程中，采购人将不再另行支付与本项目相关的任何费用（非本项目要求的其它内容除外）。

2、供应商必须严格按本招标文件技术需求明细设备清单内容报价，少报或不报将导致投标文件被拒绝。报价应包含下列内容：

- 1) 所供应货物的价格；
- 2) 报价包含履行合同所有相关服务所需的费用；
- 3) 报价均应包含所有的税费。

(三) 交货日期: 合同签订后 15 个日历日内完成安装调试，交付验收。

(四) 交付地点: 采购人指定地点。

(五) 质保期及服务要求:

1) 质保期:

本次项目采购的设备质保期为 1 年，从项目整体验收合格之日算起。在质保期内，中标人提供软件维护升级和硬件保养、保修或更换服务，凡属软、硬件故障（人为因素、不可抗力除外），中标人负责免费保修和更换直至质保期满，所有费用由中标人承担。

2) 服务时间要求:

★接到维修服务通知后 2 小时内响应，24 小时内到达现场，72 小时内处理完毕。如因硬件故障在 72 小时内不能排除的，中标人需向用户提供与发生故障产品性能类似的替代备用产品，以确保系统的正常运行。（投标人必须在投标文件内提供承诺函）

(六) 计划进度安排:

1、中标供应商须根据本项目的实际情况和需要，在项目交易要求和阶段划分要求的进度安排计划，并列述在投标文件中。在每阶段工作启动前，中标供应商须将拟实施阶段的进度安排计划按实际情况再次细化后，送采购人审查，双方协商一致时可按其严格执行。

2、采购人对中标供应商的进度安排，可根据本项目实际情况进行调整，中标供应商须予以服从。中标供应商也可根据实际情况和自身经验进行调整，但调整内容必须得到采购人的认可方能执行。

(七) 验收要求：

1、验收依据

- 1) 项目批准有关文件、有关法律、法规以及相关标准；
- 2) 项目招标相关资料；
- 3) 项目合同或协议；
- 4) 其他具有法律效力的文件。

2、设备进场验收

1) 设备到货验收前，供货单位应提供材料设备清单、设备原厂证明、产品合格证、材料自检证明、报关单（若有）等资料。

2) 验收交付前的保管安全责任由供货单位承担，采购单位为此可无偿提供必要的临时仓储场所。

3) 设备全部到货后，由甲方或者甲方委托的监理组织到货检验。

4) 如商检或设备测试中发现设备性能指标或功能上不符合公开招标文件和合同要求时，将被看作性能不合格，采购单位有权拒收。

5) 到货检验需要采购单位在到货检验报告上签字认可。

3、验收

1) 在系统安装调试完毕，出具检定合格证书后，由采购单位组织专家评审验收。

2) 在验收期间，如果设备出现重大问题，供货单位应在3个工作日内解决该问题，并对所有设备和配套工程负全部责任。

3) 所有设备的修改和调整都应在验收结束后写入操作和维修手册中，供货单位应给出修复的全部细节。

4) 验收按照采购单位的内部规定操作。通过验收后，需要供货单位和采购单位双方在验收报告上签字盖章，签字盖章后视为验收通过，并出具验收报告。

(八) 保密要求:

中标供应商在项目实施过程中,对采购人所提供的所有相关资料、数据,未经采购人书面同意不得向任何第三人泄露,且保密责任不因合同的终止或解除而失效。

★在投标文件中必须提供保密承诺函,中标人必须与采购方签订保密协议。

(九) 付款方式:

- 1、采购人、成交人共同协商,以合同签订为准。
- 2、付款方式:采用支票、银行汇付(含电汇)等形式。
- 3、款项支付时,卖方同时向买方提供相应金额的正式发票。

第四部分 投标人须知

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的部队采购。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：中国人民解放军 96727 部队。

2.2 “监管部门”是指：中国人民解放军 96727 部队。

2.3 “采购代理机构”是指：广东中正招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人，采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2) 符合招标文件规定的资格要求。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

2.7 关于中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标（根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定）：

2.7.1 组成中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

2.7.2 以中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位形式参加投标的，均应当符合政府采购法第二十二条规定的条件，采购人根据采购项目的特殊要求规定投标人特定条件的。

2.7.3 小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位产品的价格给予 6%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

2.7.4 中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供中型企业制造的货物的，视同为中型企业。

2.7.5 参加政府采购活动的中小型企业、监狱企业、残疾人福利性单位应当提供《中小企业声明函》《监狱企业的证明文件》《残疾人福利性单位声明函》（附后）。

3. 合格的货物和服务

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 节能产品须直接打印国家财政部、发展改革委发布的“节能产品政府采购清单”（最新一期）中该产品所在页，并加盖报价供应商公章及标注报价产品在该页的位置。清单见“中

国 政 府 采 购 网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 、 国 家 发 展 改 革 委 网 站 (<http://hzs.ndrc.gov.cn/>) 和 中 国 质 量 认 证 中 心 网 站 (<http://www.cqc.com.cn/>) ”

★投标供应商报价的产品如涉及：台式计算机，便携式计算机，平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机，空调机组，专用制冷、空调设备，镇流器，空调机，电热水器，普通照明用自镇流荧光灯，普通照明用双端荧光灯，电视设备，视频监控设备，便器，水嘴等产品为政府强制采购节能产品，供应商必须按照上述要求提供资料。

3.3 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

4. 投标费用

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费，按国家有关规定标准执行。

成交供应商在收取《成交通知书》时应向采购代理机构一次性交纳成交服务费，具体收费标准按下表计算：

成交金额（万元）	费率
100 以下	1.5%
100—500	1.1%

例如：某项目成交金额为 300 万元，计算成交代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(300 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 2.2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.2 = 3.7 \text{ 万元}$$

4.2.1 成交服务费以人民币支付。

4.2.2 成交服务费支付方式：一次性以银行转账、支票或现金等形式支付。

4.2.3 成交服务费不在报价中单列。

4.2.4 报价人如果不按规定交纳成交服务费，采购代理机构将在成交人的保证金中抵扣服务费。

二、招标文件

5. 招标文件的构成

5.1 招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

- 1) 投标邀请函

- 2) 采购项目内容
 - 3) 用户需求
 - 4) 投标人须知
 - 5) 合同书格式
 - 6) 投标文件格式
 - 7) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等
- 5.2 投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。
6. 招标文件的澄清
- 6.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知（招标采购单位）。（招标采购单位）将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，（招标采购单位）将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件登记表的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。
- 6.2 投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，（招标采购单位）将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。
7. 招标文件的修改
- 7.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，（招标采购单位）可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。
- 7.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向（招标采购单位）确认。
- 7.3 为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，（招标采购单位）可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有领取招标文件登记表的潜在投标人。

三、投标文件的编制和数量

8. 投标的语言
- 8.1 投标人提交的投标文件以及投标人与（招标采购单位）就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。
9. 投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。

10. 投标文件编制

10.1 投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，其投标文件的编制应按每个包（组）的要求分别装订和封装。投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2 投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3 投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受（招标采购单位）及采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4 如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

11. 投标报价

11.1 投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2 投标人应按照“第二部分采购项目内容”规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3 《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

- 1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；
- 2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；
- 3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4 每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

12. 备选方案

12.1 只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。（招标文件允许有备选方案的除外）

13. 联合体投标

13.1 组成联合体投标的按政府采购的法律、法规、规章等有关规定执行。

14. 投标人资格证明文件

14.1 按招标文件要求提供行政主管部门或行业协会授予的经营许可证。

15. 证明投标标的的合格性和符合招标文件规定的文件。

16. 投标保证金

16.1 投标保证金金额和缴纳方式：详见《投标须知表》。

- 16.2 投标人应在投标截止前按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金以银行转账方式交纳（不接纳现金交纳，保证金必须以本项目投标人的名义汇入）。提交保证金时应在用途栏注明本项目名称、项目编号及分包编号。投标人未按要求交纳投标保证金，其投标文件将作为无效予以拒绝。
- 16.3 投标保证金是用于保护本次招标免受投标人的行为而引起的风险，下列任何一种情况发生时，投标保证金将被没收，因此而造成采购人的损失须由投标人承担：
- 1) 投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；
 - 2) 投标文件中提供伪造、虚假的材料；
 - 3) 在评标期间，使用不正当手段试图影响、改变评标结果；
 - 4) 恶意串通或捏造事实，对其竞争对手进行诋毁、排挤、攻击；
 - 5) 中标人在规定期限内未能根据《招标文件》要求或《中标通知书》的规定签订合同，或拒绝、拖延、没有完全履行投标承诺；
 - 6) 中标后未按招标文件中的规定缴付中标服务费；
 - 7) 擅自将中标项目或主体关键性内容分包转让他人；
 - 8) 获中标通知后，无法如期履行承诺按采购方的要求提供合法有效的重要证明材料原件。
 - 9) 有违反国家有关法律法规的行为。
- 16.4 未中标的投标人的投标保证金，于中标公告发出后五个工作日内无息全额退还。
- 16.5 中标人的投标保证金将在其与采购人签订合同并经采购代理机构见证生效后无息全额退还；中标人逾期办理的，采购代理机构不承担迟延退款责任。办理退还手续时应提供以下文件：
- 1) 本项目中标合同；
 - 2) 本项目要求交纳中标服务费支付证明文件。
17. 投标的截止期。
- 17.1 超过投标截止时间后的投标为无效投标。
19. 投标文件的数量和签署。
- 19.1 投标人应编制投标文件一式六份，其中正本一份和副本五份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。
- 19.2 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。
- 19.3 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

四、投标文件的递交

20. 投标文件的递交、密封和标记
- 20.1 递交投标文件时须出示并提交以下资料：若为法定代表人递交的，须提交法定代表人身份证明书（原件）和法定代表人身份证复印件（复印件加盖公章，原件备查）；若为代理人递交的，须提交法定代表人授权委托书（原件）和代理人身份证复印件（原件备查）。
- 20.2 投标人应将投标文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“投标文件”字样。
- 20.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。
- 20.4 封套均应写明投标人名称和地址，以便如果其投标文件被宣布为“迟交”时，能原封退回。
- 20.5 为方便开标时唱标，投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“投标文件”字样。
- 20.6 如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。
21. 投标文件的修改和撤回
- 21.1 投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时间之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。
- 21.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时间前以书面形式告知招标采购单位。
- 21.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

五、开标、评标定标

22. 开标

- 22.1 招标采购单位在《投标邀请书》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。
- 22.2 开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。
- 22.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

23. 评标委员会的组成和评标方法

- 23.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购

专家库中随机抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

23.3 本次评标采用（**综合评分法**）方法，具体见本部分“九、评标方法、步骤及标准”。

24. 投标文件的初审

24.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

24.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

24.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

24.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

- 1) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 2) 投标总金额超过本项目采购预算；
- 3) 投标人未提交投标保证金或金额不足的；
- 4) 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
- 5) 投标报价不符合招标文件要求的；
- 6) 投标有效期不足的；
- 7) 投标报价低于成本的；
- 8) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有违法记录的；
- 9) 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注★号条款）条款产生负偏离的。
- 10) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

24.4.2 评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

25. 投标文件的澄清

25.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式做出。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26. 投标的评价

26.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

27. 授标

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

27.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

27.3 中标人确定后，招标采购单位将在采购监督管理部门指定的媒体上发布中标公告，并向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

28. 替补候选人的设定与使用。

根据广东省实施《中华人民共和国政府采购法》办法第四十四条规定，中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。

六、质疑

29. 如果投标人对此次招标活动有疑问，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购单位提出质疑。招标采购单位应当依法给与书面答复，并将结果告知有关当事人。

七、合同的订立和履行

30. 合同的订立

30.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

30.2 签订采购合同后7个工作日内，采购人应将采购合同副本报同级采购监督管理部门备案。

31. 合同的履行

- 31.1 采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报采购监督管理机关备案。
- 31.2 采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照 30.2 条的规定备案

八、适用法律

32. 采购人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

九、评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

33. 评标方法

本次评标采用**综合评分法**，是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选人的评标方法。

综合评分的主要因素是：价格、服务、财务状况、信誉、业绩、对招标文件的响应程度，以及相应的比重或权值等。

34. 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为初审、比较与评价：

(一) 初审 ①、资格性检查；②、符合性检查；

- 1、评标委员会对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对招标文件作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻找外部的证据。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。
- 2、投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。在评审过程中，如出现有效投标人达不到法定人数，将视招标失败。
- 3、无效投标的认定按本招标文件 24.4.1 条款的规定执行。

(二) 比较与评价

1. 技术商务评价：评标委员会就投标人对商务要求的响应程度、经营业绩、公司实力、财务状况、响应程度、总体方案、服务团队、业绩等因素进行打分；

评标委员会将依据招标文件第二部分的“招标项目要求”逐条进行评审。

2. 价格评估：将评标委员会评审后的所有投标人报价总价的评标价格，取满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价作为评标基准价，其价格分为满分，其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×价格权值×100

1) 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。

3. 综合比较与评价。

技术商务及价格权重分配

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	40%	60%

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2、……Fn 分别为各项评分因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评分因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）

综合得分最高的投标人为中标候选供应商。

根据上述技术商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的优先投标报价低者为中标候选供应商。

（三）推荐中标候选供应商名单。

评标委员会将出具评标报告，并按招标文件的规定推荐一位中标候选人。

评标标准

类别	计分因素	分值	评分标准
价格部分	投标报价	60	资格审查合格、技术参数完全满足招标文件要求且投标总报价中最低的投标总报价为评标基准价其价格分为满分；其他投标人的价格分统一按照以下公式计算：投标报价得分=（评标基准价/投标总报价）×60
技术商务评分	技术响应	25	根据投标人所投设备的技术参数响应情况进行评分： 对采购人提出的所有技术参数，每负偏离一项扣 0.5 分； 扣完为止。
	实施方案	5	根据投标人对用户理解，质量保证、供货措施、服务承诺、安装调试、验收及方案完整性等综合横向对比： 优秀得 5 分；良好得 3 分；一般得 1 分；不响应不得分。
	售后服务	10	各投标人在满足采购方所要求的售后服务、维修响应时间、应急处理方案等情况下，保质期在原有基础上每增加 1 年加 5 分，无增加不得分。

第五部分 合同书格式

市（县、区）部队采购

合 同 书

（货物类）

项目编号： _____

项目名称： _____

注：本合同仅为合同的参考文本，在不违背各方认可的文件内容前提下，对个别非实质性条款可由合同当事人协商修订，最终以甲、乙双方签订的合同为准。合同封面也可按甲乙双方意愿，自行编制修订。

甲 方：_____；

电 话：_____； 传 真：_____；

地 址：_____；

乙 方：_____；

电 话：_____； 传 真：_____；

地 址：_____；

项目名称：_____；

采购编号：_____。

根据_____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额

合同金额为（大写）：_____元（¥_____元）人民币。

二、货物内容

序号	商品名称	品牌、规格型号、配置（性能参数）	产地	数量	单价(元)	金 额 (元)
1						
2						
3						
...						
合计总额：¥_____元； 大写：_____						

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

三、设备要求

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。
2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。
3. 进口产品必须具备原产地证明和高检局的检验证明及合法进货渠道证明。
4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。
5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

四、交货期、交货方式及交货地点

1. 交货期：_____；
2. 交货方式：_____；
3. 交货地点：_____。

五、付款方式

1. 验收合格后甲方向乙方支付合同总额95%；
2. 甲方预留合同总额5%为质量保证金，自验收合格之日起6个月无息退还；
3. 付款方式：采用支票、银行汇付（含电汇）等形式；
4. 验收合格后款项支付时，卖方同时向买方提供项目全额的正式发票。

六、质保期及售后服务要求

1. 本合同的质量保证期（简称“质保期”）为_____年，质保期内乙方对所供货物实行包修、包换、包退、包维护保养，期满后可同时提供终身（免费/有偿）维修保养服务。
2. 质保期内，如设备或零部件因非人为因素出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。
3. 对甲方的服务通知，乙方在接报后1小时内响应，4小时内到达现场，24小时内处理完毕。若在48小时内仍未能有效解决，乙方须免费提供同档次的设备予甲方临时使用。

七、安装与调试

乙方必须依照采购文件的要求和报价文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

八、验收：

- 1) 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

- 2) 进口产品必须具备原产地证明和高检局的检验证明及合法进货渠道证明。评审小组在各投标人的报价有效期内有权要求投标人提供进口货物的报关单。
- 3) 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。
- 4) 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。
- 5) 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

九、违约责任与赔偿损失

- 1) 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。
- 2) 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。
- 3) 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。
- 4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

十、争端的解决

合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，任何一方有权向本合同签订所在地的法院提起诉讼。

十一、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十二、其它

- 1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。
- 2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。
- 3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应

责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十二、合同生效：

- 1) 本合同经甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。并在七个工作日内送揭阳市公共资源交易中心登记确认。
- 2) 本合同一式四份，甲乙双方和采购监管科各执一份存档，广东中正招标代理有限公司执一份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代 表：

开户名称：

开户银行：

帐 号：

签定时间：

签定时间：

年 月 日

年 月 日

见证单位：广东中正招标代理有限公司

见证盖章：

第六部分 投标文件格式

- 一、 自查文件
- 二、 资格性文件
- 三、 商务部分
- 四、 技术部分
- 五、 价格部分

注：

1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 为方便开标时唱标，投标人应将《报价一览表》一份单独密封提交，并在信封上清晰标明“报价一览表”字样。投标人应将投标文件正本和所有的副本同一密封包装，并在外包装上清晰标明“投标文件”字样。信封或外包装上应当注明采购项目名称、采购项目编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

市（县、区）政府采购

投标文件 (正本/副本)

采购项目编号： _____

项目名称： _____

投标人名称： _____

日期： _____年____月____日

一、自查文件

1.1 自查表

评审内容		招标文件要求	自查结论	所在页码
资格性检查	投标函	按对应格式文件填写、签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书	按对应格式文件签署、盖章(原件)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	保证金(投标保证金交纳凭证)	转帐、汇款的提供复印件加盖公章	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	准入条件 (关于资格的声明函)	供应商资格要求: 包括经过年审合格的营业执照、税务登记证、组织机构代码、缴纳社会保障资金及其他有关生产、经营、安装资质证书(副本复印件加盖公章)	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其他要求	按投标资料清单中规定提供“必须提交”的文件资料	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
符合性审查	报价人的合格性	在参与招标活动中未有违法违规行为并受过处罚	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
		在经营范围内报价	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	服务要求	实质性响应标书服务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	商务要求	实质性响应标书的商务要求	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	报价要求	报价方案是唯一确定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页
	其它	实质性响应招标文件中规定的其他情况	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第()页

注：以上材料将作为投标供应商合格性和有效性审核的重要内容之一，投标供应商必须严格按照其内容及序列要求在投标/响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

1.2 评审项目投标/响应资料

评审分项	评审细则	所在页码
		见投标文件第（）页

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

二、资格性文件

2.1 投标/响应函

广东中正招标代理有限公司：

依据贵方(采购项目名称、采购项目编号)项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表(姓名、职务)经正式授权并代表(投标人名称、地址)提交下述文件正本____份，副本____份。

1. 自查文件；
2. 资格性文件；
3. 商务部分；
4. 技术部分；
5. 价格部分。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。
2. 投标有效期为递交投标文件之日起60天，中标人有效期延至合同验收之日。
3. 我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。
4. 我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。
5. 我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。
6. 我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。
7. 我方同意按招标文件规定向集中采购机构缴纳采购服务费。
8. 我方没有违法记录(声明函附后)。

报价供应商：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

报价供应商(法定代表人授权代表)代表签字：_____

报价供应商名称(公章)：_____

开户银行：_____

帐号：_____

日期：_____

附：

没有违法记录的声明函

致：广东中正招标代理有限公司：

我公司在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有违法纪录。

特此声明

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日 期：_____年____月____日

中小企业声明函（如适用）

（投标人认为其为中小企业的应提交本函，并明确企业类型，否则评审时不能享受相应的价格扣除）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

- 1、根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
- 2、本公司参加_____（采购单位名称）的_____（项目名称）采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日期：

监狱企业的证明文件（如适用）

说明：监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖投标单位公章。

残疾人福利性单位声明函（如适用）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（单位盖公章）：

日期：

2.2 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 (1) 法定代表人/负责人资格证明书

致：广东中正招标代理有限公司：

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期：_____年___月___日；单位：_____（盖章）；

附：代表人性别：_____；年龄：_____；身份证号码：_____；

联系电话：_____；

营业执照号码：_____；经济性质：_____；

主营（产）：_____；

兼营（产）：_____；

进口物品经营许可证号码：_____；

主营：_____；

兼营：_____。

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

(为避免废标，请供应商务必提供本附件)

法定代表人身份证复印件

(2) 法定代表人/负责人授权委托书

致：广东中正招标代理有限公司：

兹授权_____同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

_____。

授权单位：_____（盖章）；法定代表人_____（签名或盖私章）；

有效期限：至_____年___月___日 签发日期：_____年___月___日

附：代理人性别：_____；年龄：_____；职务：_____；

身份证号码：_____；

联系电话：_____；

营业执照号码：_____；经济性质：_____；

主营（产）：_____；

兼营（产）：_____；

进口物品经营许可证号码：_____；

主营：_____；

兼营：_____。

说明：1.法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2.内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3.将此证明书提交对方作为合同附件。

4.授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5.有效期限：与本公司报价文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6.报价签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

2.3 投标/谈判保证金交纳凭证

广东中正招标代理有限公司：

（报价供应商全称）参加贵方组织的、采购项目编号、包号为_____的采购活动。按询价文件的规定，已通过（转帐、银行汇款、等）形式交纳人民币（大写）_____元的报价保证金。

报价供应商名称：_____

报价供应商开户银行：_____

报价供应商银行帐号：_____

说明：1. 上述要素供银行转账及银行汇款方式填写，其他形式可不填。其他方式以现场递交为依据。

2. 上述要素的填写必须与银行转账或银行汇款凭证的要素一致，广东中正招标代理有限公司依据此凭证信息退还谈判保证金。

报价供应商法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

报价供应商名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

附：

粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件

注：1. 投标人投标响应时，应当按询价文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款等形式交纳。

2. 采购人在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标供应商的投标保证金，在招标合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

2.5 其他证明文件

[说明]投标人应按照招标文件的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：（复印件加盖公章）

1. 《法人营业执照》副本；
2. 《国、地税务登记证》；
3. 《组织机构代码证》副本；
4. 采购方出具的实地考察函；
5. 企业上一年度会计报表（需出具第三方会计师事务所审核报告）；
6. 缴纳社会保障资金证明；
7. “信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询供应商信用记录中，没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的截图并加盖公章。

注：已取得“三证合一”的企业，对于上述 1.2.3 只需提供新版“营业执照”。

三、商务部分

3.1 投标人综合概况

一、投标人情况介绍表

单位名称						
地址						
主管部门		法人代表		职务		
经济类型		授权代表		职务		
邮编		电话		传真		
单位简介及机构设置						
单位优势及特长						
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²		
	职工总数	人	建筑面积	M ²		
	资产情况	净资产	万元	固定资产原值	万元	
		负债	万元	固定资产净值	万元	
财务状况	年度	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)	资产负债率

注：如响应供应商此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

二、同类项目业绩介绍

序号	客户名称	项目名称及合同金额（万元）	交工时间	联系人及电话
1				
2				
3				
...				

注：业绩是必须以响应供应商名义完成并已经验收的项目。响应供应商必须提供合同复印件加盖公章。（请留意评审细则是否要求提供验收报告）。

三、其它重要事项说明及承诺

（请扼要叙述）

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

3.2 商务条款响应表

序号	一般商务条款要求	是否响应	偏离说明
1	完全理解并接受合同条款要求		
2	完全理解并接受对合格投标人、合格的服务要求		
3	完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务		
5	投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起不少于 <u>60</u> 天，中标单位有效期至项目验收之日		
6	报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务		
7	所提供的报价不高于本公司目前的报价水平		
8	交货期：是否符合招标文件要求。		
9	同意接受合同范本所列述的各项条款		
10	同意按本项目要求缴付相关款项		
11	同意招标方以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证		
12	其它商务条款偏离说明：		

注：1. 对于上述要求，如投标人/响应供应商完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，

对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

2. 此表内容必须与实施方案中所介绍的内容一致，打“*”项为不可负偏离(劣于)的重要项。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

四、技术部分

4.1 技术需求响应表

序号	招标/谈判技术要求	投标/响应技术实际情况	是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）	偏离简述
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				

说明：1. 投标人必须对应投标/谈判文件“采购项目需求”的内容逐条响应。

2. 投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

3. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

4.2 售后服务方案

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1. 免费质保期；
2. 应急维修时间安排；
3. 维修地点、地址、联系电话及技术服务人员（包括厂商认证工程师等人员）；
4. 维修服务收费标准；
5. 制造商的技术支持；
6. 其它服务承诺；
7. 培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字： _____

投标人名称（签名或盖章）： _____

日 期： _____年____月____日

五、价格部分

5.1 报价一览表

【货币单位：人民币元】

采购项目名称：健身器材采购

采购项目编号：GDZZ-191104G01

投标人全称	
投标报价合计	¥ _____元。 (大写：人民币_____元整)
备注：投标总价明细分析详见《报价明细表》。	

- 注：1、投标文件差异修正准则参见“投标人须知”。
2、投标总价所涵盖之要求参见本招标文件中具体商务要求。
3、投标人的投标总价不得超过项目控制金额上限，详细“项目控制金额上限”见《采购项目内容》
4、报价表述限于选用中文大写或阿拉伯数字小写，均已核定准确无误。
5、此表原件须密封于唱标信封内，必须在投标文件内递交。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日期：_____年____月____日

5.2 明细报价表

[货币单位：人民币元]

采购项目名称：健身器材采购

采购项目编号：GDZZ-191104G01

一、货物、设备及材料类详列							
序号	分项名称	品牌、规格型号、主要技术参数	制造商	数量	单价	合计(元)	广东省现市场零售价
1							
2							
3	。。。						
合 计				数量合计：		报价合计： 元	
二、其他费用							
序号	分项名称	具体内容	单位	数量	单价	合计(元)	说 明
4							
5							
6	。。。						
合 计				数量合计：		报价合计： 元	
三、报价汇总：人民币____元。（以上各合计项与报价一览表中的对应项均一致相符，如不一致以报价一览表为准）							
四、其他参考费用 （下列报价不列入报价总价内）							
分 项		名 称	规格型号	制造商	单价	使用周期 / 寿命	
常用易损件及配件							
服务期满后将要发生的必要服务项收费标准：							

注：

1. 以上内容必须与《报价一览表》一致。
2. 如果不提供投标明细报价将视为没有实质性相应招标文件。以上内容可根据项目实际情况做适当调整。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

投标人名称（签名或盖章）：_____

日 期：_____年_____月_____日

询问函、质疑函、投诉书需知

说明：本部分格式为投标供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

询问

供应商对采购活动事项（招标文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向（采购代理机构）提出询问，采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《采购邀请书》中“采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

质疑

1、供应商认为招标文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购代理机构书面提出质疑，但需对质疑内容的真实性承担责任。质疑或投诉必须是书面的原件，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

1) 招标文件在指定的采购信息发布媒体上公示5个工作日；供应商认为招标文件的内容损害其权益的，按法律法规规定时间内提出质疑，逾期质疑无效。

2) 供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或应知其权益受到损害之日起7个工作日内提出质疑，逾期质疑无效。

3) 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

4) 质疑内容不得含有虚假、恶意成份。提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报采购管理部门依法处理。

5) 被质疑的供应商须配合采购代理机构进行调查，被质疑人不提交相关证据、依据和其它有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

6) 采购代理机构在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面通知质疑供应商和其他有关供应商（答复原件，提出质疑的供应商可到采购代理机构现场领取），但答复内容不涉

及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

2、供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

3、《质疑书》应当包括下列内容：

- 1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话，电子邮箱；
- 2) 质疑项目的名称、编号；
- 3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 必要的法律依据；
- 6) 提出质疑的日期。

投诉

1、供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或在规定时间内未得到答复的，可以在答复期满后15个工作日内，按《投标须知前附表》中的联系方式向采购监督管理机构投诉。

2、《投诉书》应当包括下列内容：

- 1) 投诉人和被投诉人的姓名或者名称、通讯地址、邮编、联系人及联系电话；
- 2) 质疑和质疑答复情况说明及相关证明材料；
- 3) 具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- 4) 事实依据；
- 5) 法律依据；
- 6) 提起投诉的日期。

1: 询问函格式

询问函

广东中正招标代理有限公司:

我单位已报名并准备参与____(项目名称)____项目(采购文件编号: _____)的投标(或报价)活动,现有以下几个内容(或条款)存在疑问(或无法理解),特提出询问。

一、_____ (事项一)

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) _____ (建议)

二、_____ (事项二)

.....

随附相关证明材料如下(目录): _____

询问人(公章): _____

法定代表人(授权代表): _____

地址/邮编: _____

电话/传真: _____

日期: _____年_____月_____日

2: 质疑函格式

质疑函

说明：本部分格式为投标人提交质疑函时使用，不属于投标文件格式的组成部分。

一、质疑投标人基本信息

质疑投标人：_____；

地址：_____； 邮编：_____；

联系人：_____； 联系电话：_____；

授权代表：_____； 联系电话：_____。

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：_____；

质疑项目的编号：_____； 包号：_____；

采购人名称：_____； 采购文件获取日期：_____。

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____；

事实依据：_____；

法律依据：_____。

质疑事项 2 …………

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：_____。

签字（签章）：_____

公章（盖章）：_____

日期：_____年_____月_____日

质疑函制作说明：

1. 投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑投标人若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。